



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

### *Provveditorato ed Economato*

Determinazione n. 2554

del 02/08/2022

**OGGETTO:** Convenzione quadro per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna – Lotto 5 –Liquidazione fattura mese di Giugno 2022. CIG Quadro: 73229322AB - CIG DERIVATO 8894755806

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientra il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale;

**VISTA** la Convenzione Quadro inerente al servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni ed Enti della Regione Sardegna e, specificatamente il Lotto 5 – Enti Locali nei territori della Provincia di Nuoro e Oristano - stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna Rep. n. 22 prot. 2942 del 09.04.2021;

**PRESO ATTO** che:

- il servizio di pulizie è stato aggiudicato, dalla Centrale di Committenza RAS, all'impresa Gruppo Servizi Associati S.p.A. con socio unico, con sede legale in Roma, via Cervara 143/B-C, CF – PI 01484180391 il CIG Quadro del Lotto n. 5 è 73229322AB;
- È stata attivata la procedura che prevede la predisposizione del PDI da parte del fornitore sulla base delle richieste fornite dalla Stazione Appaltante e dell'importo previsto dal capitolato tecnico per ogni prestazione;

- È stato acquisito con ns. prot. n. 47351 del 02/09/2021 il PDI definitivo trasmesso dall'impresa Gruppo Servizi Associati S.p.A. il quale prevede il piano dettagliato degli interventi con livello ridotto, il materiale igienico sanitario, e l'allegato Piano di assorbimento del personale;

**RICHIAMATA** la determina n. 2688 del 23/09/2021 con la quale si aderiva alla Convenzione di che trattasi e si assumevano conseguentemente gli impegni di spesa sulla base del PDI condiviso con la Ditta aggiudicataria;

**RICHIAMATA** la determina n. 2777 del 04/10/2021 di rettifica della determina su citata poiché, per mero errore materiale l'importo previsto nel PDI per 48 mesi veniva interpretato comprensivo di iva di legge per un totale di €. 607.874,36 e non, correttamente, più iva di legge, per un totale complessivo pari ad €. 741.606,72;

**VISTA** la fattura n. **V070012203978** del 15/07/22, relativa al servizio di pulizie prestato per la mensilità di Giugno 2022, di importo pari ad €. 15.372,87 (di cui iva da versare in regime di Split Payment pari ad €. 2.772,16), che risulta essere regolare;

**PRESO ATTO** degli adempimenti posti sulla tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 co. 5 della legge 136 del 13 agosto 2010 così come modificato dal D.L. 187/2010, il Codice Identificativo di Gara della Convenzione Quadro – Lotto 5 è il seguente CIG: 73229322AB e il CIG derivato acquisito sul portale dell'Anac è il seguente CIG: 8894755806;

**ACQUISITO** il DURC del fornitore con n. di prot. Inail\_33351383 con scadenza il 06/10/2022 che risulta essere regolare;

**RITENUTO** poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

**DATO ATTO** altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nuoro, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il vigente Statuto Comunale;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il DUP per le annualità 2021/2023;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21.06.2021, con il quale viene conferito al Dott. Danilo Saba l'incarico dirigenziale relativo al Settore n. 2 Gestione delle Risorse Finanziarie Umane e Patrimonio nel quale è incardinato il servizio economato e provveditorato;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;

- la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 09.04.2020 con la quale si è approvato il PEG – Piano Esecutivo di Gestione – 2020/2022;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";

- la Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

**VISTO** l'art. 184 del Testo Unico degli Enti Locali;

**VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

**SPECIFICATO** che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RAVVISATA** l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

**LIQUIDARE** la fattura n. **V070012203978** del 15/07/22, relativa al servizio di pulizie prestatato per la mensilità di Giugno 2022, di importo pari ad €. 15.372,87 (di cui iva da versare in regime di Split Payment pari ad €. 2.772,16) in favore della Società Gruppo Servizi Associati S.p.A. con socio unico, con sede legale in Roma, via Cervara 143/B-C, CF – PI 01484180391 sui seguenti impegni:

Capitolo 1030089 imp. 2022.67: 11.142,19 €;

Capitolo 1030337 imp. 2022.68: 1.396,98 €;

Capitolo 1031240 imp. 2022.69: 351,98 €;

Capitolo 1030970 imp. 2022.70: 1.186,41 €;

Capitolo 1030917 imp. 2022.71: 376,01 €;

Capitolo 1030590 imp. 2022.72: 388,83 €;

Capitolo 1031293 imp. 2022.73: 358,36 €;

Capitolo 1031304 imp. 2022.74: 172,11 €;

**DARE ATTO** che la spesa di cui al presente atto:

- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

**DARE ATTO** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;

- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line;
- il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 è il Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato Dott.ssa Barbara Puggioni;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

