



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

Gestione, Accertamento e Riscossione tributi e imposte comunali

Determinazione n. 1423

del 09/05/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per servizio recapito cartoline solleciti e gestione esiti accertamenti TARI 2016/17. _CIG Z5C3260CC2

CIG: Z5C3260CC2

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1968 del 16/07/2021 avente ad oggetto: “*Servizio di Stampa e Postalizzazione per emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi TARI. Anno di imposta 2016 e 2017.CIG: Z5C3260CC2*”, mediante la quale è stato assunto l’impegno n. 1214 sul capitolo 1030087 per € 30.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la fattura n. 301600424 del 24/02/2022 relativa alle competenze spettanti alla società Dedagroup Public Services s.r.l. per il servizio recapito cartoline solleciti e gestione esiti accertamenti TARI 2016/17 per un importo complessivo di € 568,03, ritenuta regolare;

Ritenuto quindi opportuno provvedere conseguentemente alla liquidazione della suddetta fattura;

Dato atto che:

- i rapporti finanziari con la società Dedagroup Public Services s.r.l., sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art.3 della Legge 136/2010 e ss.mm.;
- si è provveduto all’acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Prot. INAIL_29720639 con scadenza il 07/06/2022 che risulta regolare;
- si è provveduto all’acquisizione dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC) del codice derivato cig n. Z5C3260CC2 e che tale procedura non comporta il versamento del contributo a carico dell’Ente;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Dott. Danilo Saba, quale Dirigente del Settore 2 denominato "Gestione delle Risorse finanziarie, umane e patrimonio" del 21.06.2021 n. 29;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 avente a d oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 109.07.2021 avente a d oggetto "Piano triennale della Performance 2021/2023: Adozione Piano Performance-annualità 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14.07.2021 di "Nomina del funzionario responsabile del rapporto d'imposta tributi locali";
- il Decreto Legge 30.12.2021. n. 228 recante "*disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*" che è stato approvato definitivamente nella legge 25.02.2022, n. 15 pubblicato sulla G.U. del 28/02/2022, con il quale viene disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31/05/2022, autorizzando gli Enti Locali all'esercizio provvisorio del Bilancio ai sensi dell'art. 163 del Tuel;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati, di:

- **liquidare** a favore società Dedagroup Public Services s.r.l. con sede in Via di Spini 50, 38121 Trento, Codice Fiscale 03188950103 e Partita IVA IT 01727860221, la fattura n. 301600424 del 24/02/2022 per una somma pari a € 568,03 di cui IVA pari a € 102,43 da liquidare all'Erario tramite modello "F24 *Enti Pubblici*", relativa al servizio recapito cartoline solleciti e gestione esiti accertamenti TARI 2016/17;
- **di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 1030087, impegno n. 1214 del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Trudu;
- **trasmettere** il presente atto al “*Servizio Bilancio*” incardinato nel Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza;
- **dare atto** infine che per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on- line.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simona Trudu

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILÒ

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

