



COMUNE DI NUORO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE DIGITALE

Assistenza Organi Istituzionali

Determinazione n. 214

del 31/01/2022

OGGETTO: Servizio noleggio fotocopiatrici Settore Affari Generali (rata n. 8). Ditta Kyocera Document Solution Italia. CIG Z1F2A58A56. Liquidazione

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione n. 2929 del 25.10.2019 si è aderito alla convenzione CONSIP 30 - Lotto 3 “Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le PP.AA.” e si è provveduto ad impegnare le somme necessarie al pagamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori da destinare a:

- **Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Servizio Anagrafe e Servizio Notificazioni – Albo Pretorio (n. 4 macchine):**
 - Marca: Kyocera – Modello: Taskalfa 4012i - Produttività: Media (C - copie 21.000 B/N) - Durata Noleggio: 60 mesi - Copie incluse B/N: 21000;
 - **Costo complessivo trimestrale per n. 4 macchine: € 527,19 (compresa IVA al 22%);**

VISTA la nota di debito della Kyocera Document Solution Italia s.p.a. n. 1010738570 del 19.01.2022, acquisita al prot. del Comune (prot. 4177 del 20.01.2022) relative al noleggio dei fotocopiatori in oggetto per il periodo 16.10.2021 – 15.01.2022 (rata 8);

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente svolto;

VISTO il Durc Protocollo INAIL_29462518, allegato al presente atto;

VISTO l’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari) e la relativa comunicazione della ditta fornitrice, allegata alla presente determinazione;

VISTO l’art. 184 del D.Lgs 267/2000 (Liquidazione della spesa);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n. 309 del 30.12.2021, che differisce al 31.03.2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 23 del 07.05.2021 di attribuzione dell'incarico dirigenziale per il Settore AA.GG. al dr. Francesco R. Arena;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, Disposizioni in materia di armonizzazione contabile;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 di "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";
- la delibera Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, avente ad oggetto "Adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Annualità 2021";
- la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000";
- l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 - esercizio provvisorio;

DATO ATTO che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, da effettuarsi entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VERIFICATO ed accertato che il pagamento derivante dall'adozione della presente determinazione è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 527,19 secondo le modalità e sull'IBAN indicati in fattura, a valere:
 - per € 265,62 sul capitolo 1030029 - imp. 2021/22 – del Bilancio 2022 – RRPP 2021 - alla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano (MI) - CIG **Z1F2A58A56 – Fotocopiatori a noleggio Segreteria Generale e Segreteria del Sindaco;**
 - per € 261,57 sul capitolo 1030209 - imp. 2021/23 – del Bilancio 2022 – RRPP 2021 - alla ditta alla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano (MI) - CIG **Z1F2A58A56 – Fotocopiatori a noleggio Servizi Demografici e Notificazioni;**
2. di demandare al Gestione Risorse l'esecuzione del presente atto.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

ARENA FRANCESCO ROSARIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

