



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione G.C. n. 37 del 7.06.2019, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio;

Vista la Determinazione n. 150 del 10 dicembre 2021, con la quale il Comune di Valstrona ha disposto il trasferimento per mobilità volontaria dell'arch. Alessandro Recupero a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Premeno, disponendo nel contempo la cessione del contratto individuale di lavoro a far data dal 1° gennaio 2022;

Vista la propria determinazione n. 129 del 24.08.2022., con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria D), da destinare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Edilizia privata.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, nonché gli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e DPCM n. 174/1994);
- 3) Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che il profilo del posto messo a concorso richiede, risulta incompatibile la posizione di portatore di handicap;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n.3;
- 6) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro Secondo del codice penale;
- 7) Per i cittadini italiani di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato): laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Ambiente e Territorio, Ingegneria Edile-Architettura;

laurea specialistica (DM 509/99) delle classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S;

laurea magistrale (DM 270/04) delle classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM 35

laurea (DM 509/99) delle classi: 04, 08;

laurea (DM 270/04) delle classi: L-7, L-17, L-23;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico, ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001;

- 9) Essere in possesso della patente di guida di cat. B, valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.valstrona.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale o con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R (a tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valstrona, Via Roma n. 54 - 28887 Valstrona (VB) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- tramite posta certificata all'indirizzo comune.valstrona@legalmail.it Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. E' onere del candidato verificare nella casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria D).

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante il nome, cognome, indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposta dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Valstrona.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, recapito, indirizzo di posta elettronica, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, recapito, indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo, ove diverso dalla residenza, dove dovranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni personali attinenti il presente concorso, nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- d) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

- i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- j) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro Secondo del codice penale;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985);
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui alla tabella allegata;
- m) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno, presso quale Istituto è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono allegare alla domanda il provvedimento di equiparazione del Dipartimento della Funzione Pubblica o la richiesta di equiparazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- n) il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non oggetto di sospensione;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente bando di concorso;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando di concorso;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
 - la fotocopia della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00= (dieci/00) con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D - (NOME COGNOME CANDIDATO)"

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;

- e) mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- g) inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente bando.

Art. 5 - PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 10 del decreto legge n. 44 dell'01/04/2021, come convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28/05/2021, gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, dal seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla e/o elaborati tecnici e/o elaborazione di provvedimenti, sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione in materia di lavori pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia, ambiente, tutela del paesaggio e dei beni culturali;
- Vigilanza in materia edilizia e ambientale;
- Normativa in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture e servizi;
- Sicurezza sul lavoro e normativa sulla sicurezza nei cantieri;
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego;
- Nozioni di diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico; nozioni in materia di disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La commissione giudicatrice, formata da due esperti e dal Presidente, nominata con successivo atto, dispone complessivamente di massimo 60 punti per la valutazione di ciascun candidato così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la prova scritta;
- Massimo 30 punti per la prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta, con una valutazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 20, potrà essere effettuata una prova preselettiva, con la sola finalità di determinare l'ammissione alle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.valstrona.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"; in forza di tale pubblicazione, che ha valore di notifica, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicate. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti alla preselezione nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta sulla base dei punteggi conseguiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 10 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del decimo.

Durante la preselezione e durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di testi ed è vietata la detenzione di telefoni portatili, tablet, pc ed altre apparecchiature elettroniche, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnarli alla Commissione giudicatrice.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 10 del decreto legge n. 44 del 01/04/2021, come convertito con modificazioni dalla Legge 28/05/2021, n. 76, le prove previste dal presente bando potrebbero svolgersi in modalità decentrata e/o attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con modalità che potranno essere previste in materia.

Potrebbe essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della preselezione e della prova scritta e lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In tale caso, verrà, comunque, garantita la possibilità di partecipare/assistere alla prova orale in qualità di uditori: la stessa si svolgerà in locali aperti al pubblico.

La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E AVVISO AI CANDIDATI

Il Presidente della Commissione giudicatrice provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.valstrona.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Le date, la sede e la modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.valstrona.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data delle stesse.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede, anche virtuale, indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione o la presentazione oltre l'orario indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

In caso di svolgimento della preselezione e della prova scritta in modalità telematica da remoto, le indicazioni e le specifiche della strumentazione tecnica verranno rese pubbliche mediante apposito avviso che sarà pubblicato con le forme sopra indicate almeno 15 giorni prima della data della stessa.

Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche indicate dall'Ente.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.valstrona.vb.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno venti giorni prima della data della stessa.

La pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Valstrona contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valstrona l'ammissione al concorso e alle prove di esame, l'esito delle stesse, le eventuali variazioni delle date, dei luoghi e delle modalità delle prove.

Art. 8 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla tabella allegata al presente bando.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Art. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Valstrona, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Nel caso di mancata assunzione del servizio alla data che verrà stabilita, il candidato vincitore sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La presentazione della documentazione che verrà richiesta è presupposto fondamentale per la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina, decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria di inserimento, purché professionalmente equivalente.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Valstrona, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di Valstrona di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi ed al vigente regolamento sulle norme di accesso del Comune di Valstrona al momento della pubblicazione del bando.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria (Tel. 0323.87117) di questo Comune, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Segretario generale dr.ssa Nella Veca

L'integrale copia del bando e il modulo di partecipazione è presente:

<http://www.comune.valstrona.vb.it>.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: **COMUNE DI VALSTRONA**

Legale rappresentante: **SINDACO DI VALSTRONA**

Sede in **VIA ROMA N. 54 cap. 28897, città VALSTRONA**

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0323.87117; indirizzo mail protocollo@comune.valstrona.vb.it; PEC comune.valstrona@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) nella persona di Cestari Mauro, che è contattabile attraverso i seguenti canali: Via Santa Marta n. 8 - 28802 Mergozzo (VB) - tel. 392.1212963 mail mauro@maurocestari.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Nella Veca

