



**COMUNE DI NUORO**  
Settore 9 Attività Produttive  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE  
DELL'EVENTO “Lollove: la storia del borgo tra mito e leggenda”**

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n° 215 del 03/08/2022 avente ad oggetto “*Manifestazione Autunno in Barbagia 2022: Nuoro “Mastros e Massajos” e “Lollove: la storia del borgo tra mito e leggenda”. Atto d’indirizzo*” con la quale viene confermato l’evento legato alla manifestazione Autunno in Barbagia nella frazione di Lollove per le giornate **del 8 e 9 Ottobre 2022**, con il presente avviso pubblico il Comune di Nuoro si propone l’obiettivo di raccogliere le candidature finalizzate all’individuazione di un operatore economico specializzato, al quale affidare i lavori di progettazione, organizzazione e gestione dell’evento a Lollove, secondo una programmazione condivisa;

Tale selezione è disciplinata attraverso il presente avviso pubblico.

**Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale**

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la **progettazione, organizzazione e gestione dell’evento “Lollove: la storia del borgo tra mito e leggenda”** inserito all’interno del circuito Autunno in Barbagia, da svolgersi nella frazione di Lollove nei giorni 8 e 9 Ottobre 2022, sulla base delle linee programmatiche di seguito esplicitate.

L’evento ha la finalità di promuovere e sostenere l’eccellenza delle attività produttive del territorio, sostenendo le imprese e i comparti che verranno coinvolti, con particolare riferimento a quelli dell’agroalimentare e dell’artigianato tipico. Vuole inoltre valorizzare il borgo con le sue risorse culturali ed economiche, sostenendone lo sviluppo e promuovendo l’incremento dei visitatori.

L’evento dovrà realizzarsi secondo le linee guida del disciplinare adottato dall’ASPEN e Camera di Commercio di Nuoro.



**COMUNE DI NUORO**  
*Settore 9 Attività Produttive*  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita commissione giudicatrice secondo quanto esplicito nei successivi articoli.

**Art. 2 – Destinatari**

Possono partecipare alla presente procedura Operatori Economici, Enti, Associazioni di categoria, Associazioni culturali che siano in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali secondo normativa vigente.

**Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili**

Ciascun candidato o raggruppamento di candidati potrà presentare un'unica proposta inerente l'organizzazione, la realizzazione e la gestione della manifestazione, nella quale siano rispettate le linee guida del disciplinare e evidenziati i seguenti elementi: gestione della manifestazione con indicazione degli eventi (enogastronomici, artistici esposizioni etc.) che si intendono realizzare, attività economiche coinvolte e promozione del territorio e dell'evento (eventuale realizzazione di dépliant, locandine, manifesti, social network).

Per l'organizzazione dell'evento è stata individuata una copertura finanziaria pari a € 10.000,00 Iva compresa a titolo di rimborso spese debitamente documentate.

**Art. 4 – Documentazione da presentare**

I soggetti di cui all'art. 2 dovranno presentare la propria candidatura compilando esclusivamente l'apposito modulo online disponibile sul sito internet del Comune di Nuoro (**servizi online- istanze online- sezione Commercio - "Autunno in Barbagia – Lollove: la storia del borgo tra mito e leggenda - candidature organizzazione**) al seguente indirizzo

**[https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/pre\\_auth](https://servizi.comune.nuoro.it/portal/servizi/moduli/pre_auth), a partire dal giorno 12 Agosto 2022 e sino alle ore 23.59 del giorno 04 Settembre 2022.**

Non saranno ammesse le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte né quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto. Le istanze non potranno contenere



**COMUNE DI NUORO**  
*Settore 9 Attività Produttive*  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

né riserve, né condizioni di sorta.

ATTENZIONE è necessario completare la compilazione e l'invio dell'istanza entro il termine prescritto in quanto il sistema automatico non permetterà l'inoltro della domanda in tempi successivi al termine di scadenza.

Per poter compilare l'istanza on-line sarà necessario essere in possesso dello SPID, CIE o eIDAS e si dovranno seguire le istruzioni presenti nel sito del Comune di Nuoro.

**Art. 5 – Intervento del Comune**

Il Comune metterà a disposizione:

- l'utilizzo gratuito del suolo pubblico nelle aree del borgo;
- personale della Polizia Municipale che effettuerà il servizio di viabilità e le verifiche sul rispetto delle prescrizioni in ordine alla sicurezza;
- collaborazione dell'Azienda Trasporti Pubblici che gestirà il servizio di trasporto con apposite navette.

**Art. 6 – Commissione giudicatrice e modalità di selezione**

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice composta dal Dirigente e dal Funzionario del Settore 9 Attività Produttive – Servizio Commercio e Sviluppo Economico.

Saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

1. curriculum aziendale in relazione all'esperienza nella realizzazione e organizzazione di eventi di promozione culturale e/o del territorio (saranno valutati gli eventi realizzati negli ultimi 5 anni) – **fino a 10 punti** (2 punti per ogni evento realizzato);
2. coinvolgimento di artisti, associazioni locali e altri soggetti impegnati nella promozione della cultura locale – **fino a 20 punti** (da 1 a 5 soggetti coinvolti: 5 punti; da 6 a 10 soggetti coinvolti: 10 punti; oltre 10 soggetti coinvolti 20 punti);
3. coinvolgimento delle attività produttive al fine di valorizzare le imprese agricole artigianali e commerciali - **fino a 30 punti** (da 1 a 5 attività coinvolte: 5 punti; da 6 a 10 attività coinvolte:



**COMUNE DI NUORO**  
*Settore 9 Attività Produttive*  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

15 punti; oltre 10 attività coinvolte 30 punti);

Risulteranno ammissibili le proposte che otterranno una valutazione **di almeno 20 punti**. Ai fini del presente avviso, risulterà selezionato il soggetto primo classificato.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

Coloro che non risulteranno ammessi non riceveranno alcuna comunicazione, in quanto l'Amministrazione riterrà pienamente assolto l'obbligo informativo, con la pubblicazione dell'esito del procedimento nel sito del Comune di Nuoro.

**Art. 7 - Reclami e comunicazioni**

Il soggetto escluso, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, può inoltrare domanda di riesame al Servizio Commercio all'indirizzo [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it), circostanziando le ragioni per cui l'istanza dovrebbe essere accolta. Decorso tale termine la graduatoria si intende definitiva ed inoppugnabile.

È onere dell'operatore economico consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Nuoro per ulteriori comunicazioni riguardanti modificazioni agli eventi in programma.

**Art. 8 – Oneri a carico dell'organizzatore**

Rimangono integralmente ed esclusivamente in capo al soggetto organizzatore, individuato con la presente procedura, la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento, ivi compresi l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari, incluso il soccorso sanitario.

Sarà onere dell'organizzatore raccogliere le istanze dei partecipanti, nel rispetto delle disposizioni del disciplinare, che potranno essere inseriti nel circuito della manifestazione e comunicare le stesse al Settore 9 Attività Produttive – Servizio Commercio e Sviluppo Economico.

L'organizzatore potrà subordinare la partecipazione al versamento di una quota che non dovrà superare:



**COMUNE DI NUORO**  
Settore 9 Attività Produttive  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

€50 per chi che effettuerà la somministrazione;

€20 per tutti gli altri.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le disposizioni impartite dal soggetto organizzatore.

Sarà inoltre a carico dell'organizzatore comunicare tempestivamente il programma definitivo da inoltrare alla Camera di Commercio per permettere alla stessa la creazione del materiale informativo.

**Art 9 Promozione evento.**

L'ideazione e la realizzazione grafica del materiale pubblicitario sarà a carico dell'ASPEN e Camera di Commercio di Nuoro.

La promozione del circuito e della tappa di Lollove avverrà tramite i canali ufficiali dell'ASPEN e della Camera di Commercio di Nuoro e del Comune di Nuoro.

L'organizzazione dovrà, nei tempi comunicati, fornire i contenuti necessari.

Come previsto dal comma 7 del Disciplinare adottato dell'ASPEN e Camera di Commercio di Nuoro:

*“Nella considerazione che l'Aspen e la Camera di Commercio di Nuoro cureranno la promozione, i Comuni si impegnano a non produrre alcun strumento promozionale integrativo delle singole manifestazioni destinando, semmai, tale disponibilità di risorse agli aspetti organizzativi implementando la qualità della manifestazione tessa. In alternativa, a seguito di richiesta formale opportunamente motivata e conseguente valutazione positiva da parte dell'Aspen o della Camera di Commercio di Nuoro, sarà possibile implementare la produzione di ulteriore materiale seguendo la linea grafica e la creatività ufficiale. L'obiettivo è, e rimane, quello di garantire a tutti i Comuni il medesimo standard promozionale evitando una competizione tra i comuni per alterare la visibilità promozionale”.*

**Art. 10 Raccolta dei rifiuti**

Durante l'evento dovranno essere rispettate le disposizioni del Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed Ambientale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.36 del 30.07.2021 ss.mm.ii, in particolare l'art. 41 che si riporta integralmente:



**COMUNE DI NUORO**  
Settore 9 Attività Produttive  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

- 1. Fatto salvo ogni altro obbligo derivante da leggi e regolamenti vigenti e fatte salve eventuali disposizioni che regolano le campagne elettorali, le associazioni, i circoli, i partiti o qualsiasi altro cittadino o gruppo di cittadini che intendano organizzare iniziative quali feste, sagre, manifestazioni di carattere sportivo, culturale o altrimenti motivate, su strade, piazze o altre aree pubbliche o di uso pubblico, sono tenuti a comunicare il responsabile/referente ed il programma delle iniziative all'Ufficio comunale competente in materia di igiene urbana, con un preavviso di almeno dieci giorni.*
- 2. Fatti salvi diversi e specifici accordi, l'onere della spesa conseguente ai servizi di pulizia delle aree che si intendono utilizzare, alla raccolta e smaltimento rifiuti è a carico dell'organizzatore dell'evento e/o manifestazione.*
- 3. Gli interessati sono tenuti a mantenere pulite con continuità le aree interessate dalle manifestazioni, sia durante, che al termine dell'iniziativa, conferendo negli appositi contenitori secondo le modalità stabilite e comunicate agli organizzatori dall'Amministrazione. I rifiuti devono essere raccolti in maniera differenziata riducendo il più possibile la frazione secca indifferenziabile.*
- 4. Gli eventuali oneri straordinari sostenuti per attività di pulizia, raccolta rifiuti, spazzamento, sia generati direttamente, sia conseguenti all'afflusso dei cittadini, potranno essere posti a carico degli organizzatori.*

Per informazioni sulla modalità di differenziazione conferimento sui materiali differenziabili è possibile scaricare gratuitamente l'app junker (dispositivi android e ios) o consultare il sito internet della società affidataria dei servizi di igiene pubblica [www.e-comune.it](http://www.e-comune.it).

**Art. 11 - Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto dal Comune, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura



**COMUNE DI NUORO**  
*Settore 9 Attività Produttive*  
Servizio Commercio e Sviluppo Economico

di approvazione, o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura, nei limiti previsti dalla stessa. Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune. Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

**Art. 12 - Tutela della privacy**

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

**Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la D.ssa Manuela Cucca.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare il Servizio Commercio e Sviluppo Economico (tel. 0784-216891-887; [commercio@comune.nuoro.it](mailto:commercio@comune.nuoro.it)).

**Il Funzionario**

*f.to Dott.ssa Manuela Cucca*

**Il Dirigente**

*f.to Ing. Mauro Scanu*