



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Asili nido e servizi educativi prima infanzia*

Determinazione n. 755

del 18/03/2022

**OGGETTO:** Approvazione Modello da adottare per la Conferma Iscrizione/Frequenza Asilo Nido – Anno Educativo 2022/2023.

### ***IL DIRIGENTE***

**Premesso che:**

che gli asili nido comunali sono attualmente tre di cui, due a gestione mista “Filastrocca” e “Mariposa”, aperti nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.30 e uno a gestione esternalizzata “Primi Passi” aperto nei giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30 e il Sabato mattina dalle 7,30 alle 13,30;

il Regolamento degli Asili Nido Comunali approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 12.04.2010 all’art. 6, prevede che i minori frequentanti l’anno precedente, hanno diritto alla riconferma previa compilazione di idonea modulistica;

che allo scopo è stato predisposto idoneo modello da mettere a disposizione degli interessati;

con Delibera Giunta Comunale N. 37 del 25.02.2022, per l’anno educativo 2022/2023 e con decorrenza 01.09.2022, ha modificato le rette del Servizio Nidi d’Infanzia, in quanto sia a livello regionale che nazionale sono stati attivati degli interventi normativi a sostegno del reddito delle famiglie finalizzati ad abbattere i costi delle rette di frequenza Bonus INPS e Misura Nidi Gratis;

**Visto** il Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale viene conferito, fino al 29.12.2023, alla Dott.ssa Maria Dettori Dirigente l'incarico dirigenziale relativo al Settore 6 Servizi alla Persona”;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato modello da adottare per la Conferma Iscrizione ai Nidi d'Infanzia – Anno Educativo 2022/2023, che forma parte integrante del presente atto;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge statuarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Specificato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ribadita** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e, più specificatamente, in virtù del Provvedimento del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, che ha assegnato alla sottoscritta le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio in epigrafe;

**Ravvisata** l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

## **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

### **DETERMINA**

Per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati:

1. **DI APPROVARE** il modello di domanda da adottare per la Conferma Iscrizione ai Nidi d'Infanzia per l'anno educativo 2022/2023 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI STABILIRE** che il periodo per la presentazione delle istanze in modalità telematica è dal 21.03.2022 al 21.04.2022;
3. **DI DARE ATTO** che tutte le richieste attinenti la Conferma Iscrizione/Frequenza Asilo Nido siano presentate utilizzando il predetto modulo;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. 82/2005 recante il “Codice dell'Amministrazione digitale”;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010;

7. **DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

