



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 3068

del 16/09/2022

OGGETTO: Assunzione istruttore tecnico con procedura di mobilità

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE in tutte le loro articolazioni narrative, motivazionali e dispositive le Deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 45 del 19/03/2021 relativa all'approvazione della Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023

n. 146 del 23/07/2021 e n. 235 del 26/11/2021 di aggiornamento del Piano del Fabbisogno di Personale che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite l'utilizzo delle graduatorie di altri enti o tramite l'istituto della mobilità volontaria, di n. 2 istruttori tecnici cat. C;

n. 39 del 25/02/2022 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 che conferma le assunzioni sopra richiamate;

VISTA la procedura riservata al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico cat. C a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria, indetta con determinazione n. 660 dell'8/03/2022;

RILEVATO che nel termine di scadenza è pervenuta una sola istanza di partecipazione da parte dell'arch. Marta Meloni, dipendente del Comune di Macomer in qualità di istruttore tecnico cat. C;

VISTA la determinazione n. 1062 dell'11/04/2022 relativa all'ammissione della candidata e alla nomina della commissione selezionatrice;

VERIFICATO che:

la Commissione ha concluso i lavori in data 26/04/2022 giudicando idonea la candidata;
sono state attivate le procedure volte a concordare con l'amministrazione di provenienza le modalità di attivazione del trasferimento;
il Comune di Macomer ha trasmesso lo schema di cessione di contratto e ha proposto la data del 16/06/2022 quale decorrenza del trasferimento;

VISTA la determinazione n. 1649 del 27/05/2022 relativa all'approvazione dello schema di convenzione;

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione dell'arch. Marta Meloni, tramite l'istituto della mobilità volontaria, con decorrenza 19/09/2022, così come concordato con il comune cedente;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

CONFERMATA la disponibilità delle necessarie risorse nel bilancio annuale e pluriennale per la copertura delle spese conseguenti al presente provvedimento;

PRECISATO che l'Ente

ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6 ter D.Lgs. 165/2001);
ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenza di personale;
ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. 165/2001;
ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne;
ha approvato il Rendiconto della Gestione 2021;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 20/03/2012;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al dr. Danilo Saba l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- il decreto del Sindaco n. 13 del 19/07/2022 avente ad oggetto il conferimento di funzioni e incarichi al Segretario Generale dell'Ente, in forza del quale il Segretario è stato incaricato delle funzioni vicarie inerenti la reggenza del Settore 2;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'11.05.2022: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 dell'11.05.2022: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 32 del 9/09/2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/04/2022 di approvazione del PTPC 2022/2024 ;
- la Deliberazione n. 81/2022 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10/06/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 - annualità 2022;
- **ATTESTATA:**

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta; la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

l'assenza in capo al sottoscritto dirigente e al responsabile del procedimento di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse o situazioni di incompatibilità;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni sopra esposte di procedere all'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria, dell'arch. Marta Meloni, istruttore tecnico cat. C, dipendente del Comune di Macomer, con decorrenza dal 19/09/2022, così come concordato con il Comune cedente;
3. Di corrispondere alla dipendente assunta il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali per la cat. C, posizione economica C1;
4. La spesa di € 9.050,00 relativa all'anno 2022 farà carico Missione 01, programma 10 al cap. 1010064 del predisponendo bilancio di previsione 2022;
5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio relativi alle spese di personale e con le regole della finanza pubblica;
6. Di incaricare il Servizio del Personale, Ufficio Gestione Giuridica, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
ARENA FRANCESCO ROSARIO
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.02.999		01.10		1010064		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
1100	N. 1471	€ 9.050,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione Impegni Assunti

Assunzione istruttore tecnico con procedura di mobilità

Note del Funzionario COSTA IVAN SALVATOR:

Lì 14/09/2022

f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)