



COMUNE DI NUORO

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio Appalti*

Determinazione n. 1601

del 23/05/2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per servizio noleggio fotocopiatore multifunzione Kyocera 5002i per anni 1 e contestuale impegno di spesa

CIG: ZE53661AC4

IL DIRIGENTE

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha confermato l'Ing. Tiziana Mossone quale Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai D. lgs. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021, avente ad oggetto la “Ridefinizione dell’assetto organizzativo dell’Ente – Approvazione nuova macrostruttura”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1828 del 05/07/2021 di approvazione della microstruttura del Settore 4 – Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Delibera CC n. 19 del 11/05/2022 "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)”;
- Delibera CC n. 20 del 11/05/2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;
- l’art.183 del D. Lgs. 267/2000 recante all'oggetto “Impegno della spesa”;

Premesso che

- il contratto stipulato con la Ditta Omnia Informatica S.a.S. di Mascia N. & C., con sede legale in Nuoro in Via Paolo Serpi n.20, per il servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione Kyocera 5002i, risulta scaduto;
- con nota prot. n. 0031642 del 11.05.2022 è stata richiesta la disponibilità alla ditta summenzionata, nelle more di definire una nuova procedura di gara, di fornire il servizio di cui all’oggetto per un ulteriore anno e per l’importo complessivo di € 1.683,60;
- con nota prot. n.0031762 del 12.05.2022, la ditta ha comunicato la propria disponibilità a fornire il servizio di che trattasi;

Dato atto che l’importo contrattuale complessivo risulta inferiore a € 40.000,00 e pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all’affidamento ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che la sottoscrizione del contratto sarà sostituita dal presente provvedimento dirigenziale di assegnazione definitiva, che costituirà autorizzazione a contrarre oltre ad avere valenza contrattuale, purché trasmessa e restituita firmata per accettazione dal soggetto affidatario, trattandosi di prestazioni

di importo inferiore a € 40.000 per cui non risulta necessaria la stipula in forma pubblica amministrativa del contratto medesimo, come confermato dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e previsto anche al punto 4.4.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, in tema di affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Dato atto che l'intervento trova copertura al Capitolo di Bilancio n. 1030188;

Acquisiti lo Smart CIG ZE53661AC4 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata la regolarità contributiva della ditta Omnia Informatica S.a.S. di Mascia N. & C, con protocollo INAIL_31008454 con scadenza il 20.05.2022;

Preso atto della dichiarazione degli estremi relativi al rispetto delle disposizioni sulla "tracciabilità dei pagamenti" di cui al Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010 convertito con Legge n. 217 del 17/12/2010;

Attestate

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di **considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di **affidare** alla ditta Omnia Informatica S.a.S. di Mascia N. & C. con sede legale in Nuoro in Via Paolo Serpi n.20, P. Iva 01034700912 il servizio di noleggio fotocopiatore per la durata di anni uno;
3. di **impegnare** sul capitolo 1030188 a favore della ditta summenzionata la somma complessiva di € 1.683,60, nel seguente modo:
 - € 1.380,00 imponibile;
 - € 303,60 Iva al 22%;
4. di **dare atto** che lo Smart CIG della presente procedura è il seguente: ZE53661AC4;

5. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
8. di **dare atto** che
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
9. di **trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

MOSSONE TIZIANA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.01.02.999		01.06	1030188		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
476	N. 650	€ 1.683,60	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

OMNIA INFORMATICA SAS DI NICOLA MASCIA e C.

Descrizione Impegni Assunti

Determina a contrarre per affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per servizio noleggio fotocopiatore multifunzione Kyocera 5002i per anni 1 e contestuale impegno di spesa

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Lì 19/05/2022

**f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)