



COMUNE DI NUORO

SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Ufficio Comando*

Determinazione n. 1309

del 29/04/2022

OGGETTO: Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria & C. Snc. Spese di custodia veicolo sottoposto a sequestro. Liquidazione fattura n. 7/PA-2022.

CIG: ZC535A3D79

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1011 del 04.04.2021 venivano impegnate in favore della ditta Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria P.I. 01467860910 con sede a Dorgali in via Lamarmora n. 225, la somma di € 1455,25 iva compresa per la custodia del veicolo sottoposto a sequestro amministrativo Dacia Logan CZ417ZY per il periodo di custodia dal 26.07.2019 al 17.06.2021, imputandola sul Capitolo 1030327 del Bilancio 2022;

Accertata la regolarità della fattura n. 7/PA del 13.04.2022 dell'importo di € 1455,25 iva compresa emessa dalla ditta Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria P.I. 01467860910 con sede a Dorgali in via Lamarmora n. 225;

Preso Atto

- della regolarità contributiva della ditta fornitrice attestata dal DURC ON LINE con prot. INAIL_32155256 del 21.03.2022 avente scadenza di validità 19.07.2022;
- della dichiarazione sostitutiva prot. n. 27575 del 27.04.2022 presentata dalla ditta fornitrice ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

Richiamato il CIG ZC535A3D79 **acquisito** dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2021;
- l'art.184 del D. Lgs. 267/2000 relativo alla liquidazione della spesa;
- l'art.163 comma 3 del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- Il Decreto Legge 30 dicembre 2021 n. 228 approvato con Legge 25 febbraio 2022 n. 15 che ha differito al 31.05.2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli EE.LL;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Accertato unitamente al Responsabile del Procedimento che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Determina

1. di liquidare la fattura n. 7/PA del 13.04.2022 di € 1.455,25 emessa dalla Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria & C. Snc P.I. 01467860910 con sede a Dorgali in via Lamarmora n. 225 per un importo complessivo pari a €. 1.455,25 iva compresa, per le spese di custodia del veicolo sottoposto a sequestro amministrativo Dacia Logan CZ417ZY per il periodo di custodia dal 26.07.2019 al 17.06.2021, imputandola sul Capitolo 1030327 impegno n. 475 del Bilancio 2022;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 – *split payment*, la quota IVA del 22% dell'intero importo delle fatture pari a €. 262,42 dovrà essere versata direttamente dal committente, mentre alla Ditta Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria & C. Snc dovrà essere corrisposta la somma di € 1192,83;
3. di liquidare franco spese beneficiario la somma pari a € 1.192,83 a favore della Autosoccorso Stradale di Carotti Gianfranca Maria & C. Snc P.I. 01467860910 con sede a Dorgali, mediante bonifico bancario (*CIG: ZC535A3D79*);
4. di demandare l'esecuzione del presente atto al Settore Finanziario per la liquidazione delle suddette fatture entro e non oltre il 13.05.2022;
5. di dare atto che si adempirà agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili e sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
BIAGIONI GIONI

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

