



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE *Commercio e Sviluppo economico*

Determinazione n. 329

del 14/02/2022

**OGGETTO:** Autunno in Barbagia annualità 2021 “Sas Cortes de Grassia” - Servizio steward. Determinazione di liquidazione Fattura n 16/E a favore della ditta Sarda Multiservice - CIG: Z513494716

### *IL DIRIGENTE*

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 4096 del 28.12.2021 inerente al seguente affidamento: per servizio steward alla ditta Sarda Multiservice – Via Marco Tullio Cicerone n. 9 Nuoro, p. IVA 01560000919, per un importo pari a € 7815,80 di cui € 5890,00 + 1295,80 per IVA al 22%, capitolo di spesa n. 1030525 “Interventi per Celebrazione 150 anni del Nobel Grazia Deledda con contributi da Fondazione di Sardegna - Cap. E. 20100218” del Bilancio 2021; – **CIG Z513494716**;

**ACQUISITA** la fattura n° 16/E del 20.01.2022 protocollo 4505 Ingresso 20.01.2022 – 14.06 per l'importo di € 7815,80 di cui € 5890,00 + 1295,80 per IVA al 22%, relativa all'affidamento anzidetto, che si allega al presente atto;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica della prestazione la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali;

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) NPS\_28589840 Scadenza validità 09/03/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 11 ter art. 6 del D.l. 35/2013;
- il pagamento sarà disposto su conto corrente dedicato indicato in fattura;

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

**VISTI:**

- il decreto di nomina del ing. Mauro Scanu, quale Dirigente del Settore 9 denominato "Attività Produttive", del 21.06.2021 n.36
- il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n.267, Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali;
- la Delibera della Consiglio Comunale n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato l'atto avente per oggetto: "Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021 "Adozione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 – Annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale – n. 22 del 12.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);
- l'art 163 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, di differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli Enti Locali al 31 marzo 2022 (GU Serie Generale n. 309 del 30.12.2021);

**RAVVISATA** l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**SPECIFICATO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

**ATTESTATA**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti *infra* richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

**DI DISPORRE** la liquidazione a favore della ditta Sarda Multiservice – Via Marco Tullio Cicerone n. 9 Nuoro, p. IVA 01560000919 per un totale di € 7815,80 di cui € 5890,00 + 1295,80 per IVA al 22%, relativo alla fattura n° 16/E del 20.01.2022 protocollo 4505 Ingresso 20.01.2022 – 14.06 mediante accreditamento sul conto corrente dedicato intestato al fornitore sopra menzionato come è indicato nella fattura per la quale si allega la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI IMPUTARE** la relativa spesa complessiva pari a € 7815,80 di cui € 5890,00 + 1295,80 per IVA al 22%, a valere sull'impegno di spesa n. 2123/2021 assunto sul capitolo 1030525 "Interventi per Celebrazione 150 anni del Nobel Grazia Deledda con contributi da Fondazione di Sardegna - Cap.E. 20100218" del Bilancio 2021 – 2023;

**DI ATTESTARE** che l'impegno di cui sopra è stato regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Bilancio e dal Dirigente del Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della responsabile del servizio;

### **DI DARE ATTO CHE:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente spese afferenti al pagamento di obbligazioni già assunte;
- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili ed urgenti, per le motivazioni di cui in premessa e tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

**DI ATTESTARE** la regolarità contributiva a fini INPS della ditta Sarda Multiservice – Via Marco Tullio Cicerone n. 9 Nuoro, p. IVA 01560000919 come da atto allegato n. INPS 28589840 Scadenza validità 09/03/2022 e che alla data di presentazione della fattura risulta REGOLARE;

**DI INCARICARE** il Servizio Bilancio in ordine all'esecuzione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo pretorio *on line*.

f.to l'Istruttore Amm.vo dr. ssa Elisa Gungui

f.to Il Funzionario dr.ssa Marina Marchi

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**SCANU MAURO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

