



COMUNE DI NUORO

SETTORE 9 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sportello Unico per le attività Produttive e per l'Edilizia privata (S.U.A.P.E)

Determinazione n. 74

del 21/01/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 7721135350 del 29/10/2021 - Canone noleggio fotocopiatore - Servizio SUAPE - Commercio a favore della ditta SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA - CIG Z3F2E7C467

CIG: Z3F2E7C467

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che il presente atto è coerente con il principio della programmazione in quanto consequenziale e funzionale alla realizzazione di quanto previsto nel DUP 2021-2023;

Richiamata la propria determinazione 2676 del 20/10/2020 inerente servizio noleggio fotocopiatore uffici SUAP/COMMERCIO - rinnovo affidamento convenzione CONSIP a favore della ditta SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA P.I. 09275090158 imputandola al capitolo 1031283, (ex imp. n. 1316/2020) - reimputato al n. 951.2021 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021 - CIG Z3F2E7C467 - CUP non dovuto art. 11, l. 2003 n. 3;

Acquisita la fattura n. 7721013535 del 29/10/2021 relativa all'affidamento di cui sopra, protocollo n. 60604 - Ingresso - 02/11/2021 - rata numero 32 - per l'importo complessivo di euro 109,80 (di cui importo imponibile 90 €, importo imposta 19,80 - 22% aliquota IVA),.

Richiamato l'art. 184 del D.lgs 267/2000 inerente la liquidazione della spesa e dato atto che in base ai documenti è comprovato il diritto acquisito dal creditore di ricevere il pagamento delle somme indicate in fatture a seguito di regolare esecuzione della fornitura richiesta;

Determinata la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto al capitolo 1031283, (ex imp. n. 1316/2020) - reimputato al n. 951.2021 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021;

Attestata la regolarità tecnica della prestazione la quale è stata eseguita nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali per cui l'ufficio procede a liquidare l'importo dovuto;

Dato Atto altresì che:

- che si è provveduto all'acquisizione dallo Sportello Unico Previdenziale del Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (DURC), INPS_28107207 scadenza validità 07/02/2022;
- il pagamento sarà disposto sul conto corrente dedicato indicato in fattura;
- l'operatore economico ha aderito al patto di integrità secondo il modello approvato con delibera di Giunta Comunale n° 18 del 28-01-2016;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Acclarato che i rapporti finanziari con la ditta SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA sono regolati dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii.;

Ritenuto, conseguentemente, di dover trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato;

Visto il proprio decreto di nomina n. 36 del 21/06/2021, incarico dirigenziale dei settori di cui alla Delibera 119 del 18/06/2021 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;

Visti, inoltre:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni in materia di liquidazione della spesa;
- la Delibera della C.C. n. 64 del 28/09/2010 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Delibera del C.C. n. 26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Delibera del C.C. n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il nuovo Regolamento di Contabilità adeguato ai principi della armonizzazione contabile di cui al D. Lgs.vi nn.118/2011 e 126/2014; Visti altresì:
- la Delibera CC 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione;
- la Delibera CC 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- il rinvio dei termini per l'approvazione del Bilancio per il triennio 2022-2024 al 31 marzo 2022;
- L'art.163 comma 3 del d.Lgs,267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

Visti:

- il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo unico degli enti locali";
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 maggio 2009;

Visti gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- di liquidare la fattura n. 7721013535 del 29/10/2021 di **euro 90,00** come in premessa dettagliati a favore della ditta SHARP ELECTRONICS (ITALIA) SPA P.I. 09275090158 per la prestazione concordata, per liquidazione del canone noleggio fotocopiatore MACCHINA MX4112NSIA MX4112NR-35084895 ;
- di liquidare all'Erario la somma di € 19,80, a titolo di IVA tramite modello "F24 Enti Pubblici" approvato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2013;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 109,80** (€ 90,00 + € 19,80 quale iva 22% in relazione alla esigibilità della obbligazione sul capitolo 1031283, ex imp. n. 1316/2020 - reimputato al n. 951.2021 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria, per i riscontri contabili e fiscali di competenza finalizzati all'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato indicato nella dichiarazione di tracciabilità allegata.;
- i dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa ad una obbligazione giuridica esigibile nell'esercizio finanziario 2021;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
Ing. MAURO SCANU

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
SCANU MAURO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

