



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO

*Organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane*

Determinazione n. 1753

del 01/06/2022

**OGGETTO:** Partecipazione al corso on-line “Ruoli, compiti e responsabilità dell’Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell’atto con prova pratica” Impegno di spesa -

### *IL DIRIGENTE*

**Premesso** che l’attività di formazione continua e l’aggiornamento professionale delle persone che operano alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche costituiscono uno strumento indispensabile per la valorizzazione delle risorse umane e per il miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza;  
**Ritenuto opportuno** a tal scopo promuovere la partecipazione ad eventi formativi specializzati che consentano un accrescimento professionale attraverso l’acquisizione dei più recenti strumenti normativi e l’aggiornamento di nuove metodologie;

**Considerata** la richiesta pervenuta dal Dirigente del Settore 1 Segretario Generale Dott. Arena al fine di garantire un’adeguata formazione ai dipendenti recentemente incardinati presso l’Ufficio Contratti;

**Vista** la proposta presentata dal Gruppo Maggioli SPA Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) P.Iva 02066400405, relativa al corso on-line “*Ruoli, compiti e responsabilità dell’Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell’atto con prova pratica*” suddiviso in tre giornate (20-27-maggio e 10 giugno), dalle ore 9.00 alle 13.00 avente un costo di partecipazione pari a € 590,00 a partecipante (esente Iva ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) con uno sconto di euro 100,00 in quanto l’Ente risulta abbonato alla Rivista Appalti & Contratti pienamente rispondente alle esigenze dell’Ente;

**Ritenuto** opportuno per l’interesse degli argomenti trattati consentire la partecipazione al corso on-line di cui sopra ad n.1 dipendente dell’Ufficio Contratti;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 26/11/2021 di approvazione del Piano triennale della Formazione. 2021-2023;

**Specificato** che nelle more dell'approvazione del P.A.F. 2022 e della definizione del budget disponibile per l'attività formativa di ciascun settore, la somma di € 590,00 (iva esente), verrà decurtata dalle risorse assegnate al Dirigente del Settore 1 Dott. Francesco Arena;

**Accertato** che la spesa succitata trova giusta copertura finanziaria nel Capitolo di Bilancio 01010081 per complessivi euro 150,00 iva esente, quale quota prevista per la partecipazione al webinar;

**Ritenuto** di procedere con l'affidamento diretto dell'appalto in presenza dei requisiti di legge;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'affidamento diretto dei servizi per importi inferiori a € 40.000 e considerato che trattasi di servizio soggetto a proprietà intellettuale ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3) del D.L.vo 50/2016;

**Visto** il D.L. 46/2020 cd "Semplificazioni" ed in particolare le modifiche apportate alla disciplina dell'affidamento diretto, istituto regolamentato dall'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

**Dato Atto** che si può procedere al di fuori del Mercato elettronico ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio2019), art.1comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che innalza la soglia per ricorrere alle procedure sul Mercato elettronico, da 1000 euro a 5000 euro;

**Rilevato** che la nuova soglia dei 5000 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

**Richiamato** il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 06.12.2011;

**Verificato** che il Gruppo Maggioli SPA Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) P.Iva 02066400405è in regola con gli adempimenti di cui all'art. 3 commi 2 e 3 del D.M. 24 ottobre 2007 (come si evince dal riscontro del DURC INAIL31329703 con scadenza il 06/06/2022 e con le norme sulla tracciabilità finanziaria;

**Dato atto** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011) e pertanto non è necessario richiedere il CIG;

**Ravvisata** pertanto la ragionevolezza e la doverosità di provvedere in merito, in relazione alle prefate finalità, disponendo l'assunzione dell'impegno economico per l'acquisto del seminario in oggetto;

**Tenuto** conto che le apposite dotazioni sono previste nel Capitolo 01010081 per la somma complessiva di euro € 150,00 (iva esente) quale importo per l'acquisto del corso/webinar in oggetto;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione di Giunta n. 119 del 18.06.2021 recante “Attuazione macrostruttura di cui alla Deliberazione n. 81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico” con la quale viene ridisegnata e approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2021 attinente l’approvazione del Bilancio consolidato per l’esercizio 2020 ai sensi dell’art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 di " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 di " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.);

tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

**Di procedere**, all’affidamento del servizio in oggetto al Gruppo Maggioli SPA Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) P.Iva 02066400405, relativa al corso on-line “*Ruoli, compiti e responsabilità dell’Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell’atto con prova pratica*” suddiviso in tre giornate (20-27-maggio e 10 giugno), dalle ore 9.00 alle 13.00 avente un costo di partecipazione pari a € 590,00 a partecipante (esente Iva ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) con uno sconto di euro 100,00 in quanto l’Ente risulta abbonato alla Rivista Appalti & Contratti pienamente rispondente alle esigenze dell’Ente;

**Di assumere** l’impegno di spesa a favore della predetta ditta e che la spesa verrà imputata sul Capitolo di Spesa Cap. 1010081 per un importo pari ad € 590,00 (IVA esente), del Bilancio 2022;

**Di dare atto che:**

- la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa ad una obbligazione giuridica esigibile entro l’esercizio finanziario 2022;
- la partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011) e pertanto non è necessario richiedere il CIG;
- che nelle more dell’approvazione del P.A.F. 2022 e della definizione del budget disponibile per l’attività formativa di ciascun settore, la somma di € 590,00 (iva esente), verrà decurtata dalle risorse assegnate al Dirigente del Settore 1 Dott. Francesco Arena;
- si farà luogo agli adempimenti afferenti gli obblighi di pubblicità di cui all’art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all’art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;
- si provvederà con successivo atto alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno previa accettazione da parte dell’Amministrazione Comunale di regolare fattura elettronica di pari importo;

- il presente provvedimento diventerà esecutivo solo a seguito della acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria a cura del competente Servizio Bilancio;
  - per la presente Determinazione sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line;
- Di trasmettere** il presente atto al “Servizio Bilancio” incardinato nel Settore 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali per gli adempimenti di competenza;

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

### **SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

<b>Titolo</b>		<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>		<b>Esercizio</b>
1.01.01.01.004		01.10	1010081		2022
<b>Impegno Provv.</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipologia Impegno</b>	<b>Sub-Impegno</b>	<b>Importo Sub-Impegno</b>
524	N. 731	€ 590,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**MAGGIOLI S.P.A.**

Descrizione Impegni Assunti

**Partecipazione al corso on-line "Ruoli, compiti e responsabilità dell'Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica" Impegno di spesa -**

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 01/06/2022

**f.to IL DIRIGENTE**

**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*