



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE E SERVIZI MANUTENZIONI *Servizio LL.PP. Gruppo 1*

Determinazione n. 669

del 08/03/2022

**OGGETTO:** Accertamento di entrata Finanziamento L. 23/05/2014 n° 80 sul Cap. entrata 40201048 vincolato spesa 20504072 --- D.G.R. 03/10/2019 N° 39/19 --- Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e di A.R.E.A.

CUP: H66G21001970002

### ***IL DIRIGENTE***

#### **VISTI:**

- il Decreto legislativo n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il decreto 24 dicembre 2021 di differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio 2022/2024 degli Enti Locali;
- l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 08/10/2015 con la quale si approva lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 15/07/2019 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto di nomina dirigenziale n. 31 del 21/06/2021, con il quale il Sindaco ha confermato l'Ing. Tiziana Mossone quale Dirigente del Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi;
- la Delibera del C.C. n. 21 del 12/04/2021, riguardante “Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000). Discussione e conseguente deliberazione”;
- la Delibera del C.C. n. 22 del 12/04/2021, derubricata “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07/05/2021, avente ad oggetto la “Ridefinizione dell’assetto organizzativo dell’Ente – Approvazione nuova macrostruttura”;
- la determinazione dirigenziale n. 1828 del 05.07.2021 di approvazione della microstruttura del Settore 4 – Infrastrutture e Servizi Manutentivi;

**Richiamata** la L. 23/05/2014 n°80 --- D.G.R. 03/10/2019 N°39/19 --- Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e di A.R.E.A. --- INTERVENTO: “Recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del comune di Nuoro” --- Ente Attuatore: Comune di Nuoro - --IMPORTO: Euro 116.618,81 --- CdR: 00.08.01.07 --- Impegno Competenza 2021 --- C.U.P.: H66G21001970002;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad assumere l'accertamento di entrata, connesso alla sottoscrizione della convenzione di finanziamento con la R.A.S., per la somma di € 116.618,81 secondo le regole contenute nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Specificato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Riconosciuta** la necessità di richiedere l'esecuzione in via prioritaria ed urgente della presente determinazione in quanto l'impegno e la successiva liquidazione sono riferiti ad attività improcrastinabili ed urgenti;

**Attestata**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamata nella parte espositiva;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**DETERMINA**

**Di procedere** per le motivazioni espresse in narrativa del presente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

**Di accertare** ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la somma di € 116.618,81 di cui alla D.G.R. 03/10/2019 N° 39/19 per “Recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di

edilizia residenziale pubblica di proprietà del comune di Nuoro” sul Capitolo di entrata n. **40201048** vincolato al capitolo di spesa **20504072** ;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Di dare atto** che in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento si provvederà alla verifica dell’accertamento in oggetto;

**Di richiedere** l’esecuzione in via prioritaria e urgente della presente determinazione, in quanto l’accertamento disposto è riferito ad attività ordinaria vincolata e programmata, regolata da cronoprogrammi perentori;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d’interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall’art. 7 del DPR n. 62/2013;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori”;

**Di dare atto** che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;

**Di trasmettere** il presente atto al Settore 2 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell’atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**

**MOSSONE TIZIANA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunali n° 4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

### SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Titolo	Capitolo	Esercizio	Numero	Importo Accertamento
4.02.01.02.001	40201048	2022	N. 451	€ 116.618,81

Descrizione Creditore

**Regione Autonoma della Sardegna**

Descrizione Impegni Assunti

**Accertamento di entrata Finanziamento L. 23/05/2014 n° 80 sul Cap. entrata 40201048 vincolato spesa 20504072 --- D.G.R. 03/10/2019 N° 39/19 --- Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei comuni e di A.R.E.A.**

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Lì 07/03/2022

**f.to IL DIRIGENTE  
SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*