



COMUNE DI NUORO

SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Concorsi*

Determinazione n. 1421

del 09/05/2022

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione utilizzo graduatoria Comune di Oristano

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

con deliberazione n. 17 del 22/01/2021 la Giunta Comunale ha proceduto alla modifica ed integrazione dell'art. 49, Capo VI, del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2012 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2018;

il predetto articolo 49 disciplina le modalità assunzioni di personale, da parte del Comune di Nuoro, tramite l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti pubblici;

VISTI

l'art. 9 comma 1 della Legge 16/01/2003, n. 3 il quale prevede che: *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988 n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;”*

l'art. 3, comma 61 terzo periodo della legge 24 dicembre 2003 n. 350, il quale stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono effettuare assunzioni

anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo il quale il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della L. 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

PRESO ATTO che:

- La giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali. (cfr: *sentenza n. 14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. Basilicata sentenza n. 574/2011; Cons. di Stato ad. plen. N. 14/2011*);

- l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (ex multis TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti, anche successivamente alla relativa approvazione, è confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

- 1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

- 2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

VISTI

- l'art. 14, comma 14 bis del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, n. 135 della L. 135/2012, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

RILEVATO che le pubbliche amministrazioni sono comunque tenute al rispetto dei fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta nell'ambito del reclutamento del personale, che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 della Costituzione, così come sanciti dall'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., in base al quale: "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento*";

CONSIDERATO che questo Ente non dispone di proprie graduatorie in corso di validità;

VISTI il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/02/2022;

VISTA la determinazione n. 3328 del 12/11/2021 relativa all'emanazione di un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie di altri enti da cui attingere per

l'assunzione di diverse figure professionali a tempo indeterminato tra le quali n. 1 istruttore direttivo informatico cat. D;

DATO ATTO che relativamente al profilo professionale di istruttore direttivo informatico sono pervenute 2 manifestazioni di interesse che segnalano la graduatoria per istruttori direttivi informatici detenuta dall'Agenzia Laore;

ACCERTATO che l'Agenzia Laore dispone della graduatoria per l'assunzione di n. 2 posti di funzionario tecnico informatico cat. D, a tempo indeterminato, in corso di validità;

VISTA la convenzione stipulata con l'Agenzia Laore che disciplina l'utilizzo della graduatoria per istruttore direttivo informatico cat. D detenuta dalla predetta agenzia;

RILEVATO che:

l'agenzia Laore ha messo a disposizione del Comune di Nuoro l'elenco dei candidati inseriti in graduatoria dalla posizione n. 12 (prima posizione disponibile) alla posizione n. 21;

si è proceduto a verificare la disponibilità all'assunzione dei candidati, secondo l'ordine di graduatoria;

nessuno dei candidati dell'elenco messo a disposizione dall'Agenzia Laore ha manifestato la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 49 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, in caso di mancata individuazione del candidato, il comune di Nuoro potrà individuare graduatorie di altre amministrazioni;

ACCERTATO che:

il Comune di Oristano dispone di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo informatico approvata con determinazione 721 del 19/07/2021;

questo Ente con nota prot. 18997 del 23/03/2022 ha richiesto la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

il Comune di Oristano con nota n. 27124 del 28/04/2022 ha riscontrato positivamente la richiesta;

VISTA la determinazione n. 423 del 4/05/2022 con la quale il comune di Oristano autorizza questo ente all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore direttivo informatico ed approva lo schema di convenzione;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del suddetto schema di convenzione;

DATO ATTO che l'eventuale assunzione avverrà con le modalità previste dalla convenzione e nel rispetto delle vigenti norme che disciplinano le assunzioni presso gli enti locali;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore 2 "Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21/02/2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrata con le modificazioni apportate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 255 del 29.07.2016 e n. 185 del 18.06.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2019 con la quale si approvano le modifiche al Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 44 del 26-10-2021 con la quale si è preso atto del permanere degli equilibri di Bilancio ex art. 193, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n 50 del 29.11.2021 attinente l'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;
- il Decreto Legge n. 228 del 30/12/2021 convertito nella L. n. 15 del 25 febbraio 2022 che differisce al 31/05/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali e autorizza l'esercizio provvisorio fino alla predetta data;

ATTESTATA:

la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon' amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
 la correttezza del procedimento;
 la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
 l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di convenzione relativo all'utilizzo della graduatoria di istruttore direttivo informatico cat. D, detenuta dal Comune di Oristano, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'eventuale assunzione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dalla convenzione e dalle vigenti norme che disciplinano le assunzioni negli enti locali;
4. Di incaricare il Servizio Gestione Risorse Umane, dell'esecuzione del presente provvedimento.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

SABA DANILO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.

Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

