



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 8 - CULTURA E TURISMO *Cultura*

Determinazione n. 2549

del 01/08/2022

**OGGETTO:** Affidamento di servizi vari di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122<sup>a</sup> Festa del Redentore ai sensi dell'art. art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. – Gare deserte

### *IL DIRIGENTE*

**Premesso che** è intendimento dell'Amministrazione Comunale salvaguardare e promuovere il patrimonio storico, culturale e artistico della Città di Nuoro realizzando eventi e manifestazioni volte alla promozione turistica, garantendo contemporaneamente qualità ed eccellenza legati all'identità locale;

**Considerato** l'enorme potenziale della città di Nuoro per lo sviluppo turistico, grazie all'unicità del suo patrimonio ambientale, storico, artistico, culturale nonché le risorse legate alle specificità ambientali, culturali, storiche e tradizionali tipiche del territorio;

**Atteso** che nello scenario delle manifestazioni identitarie dell'isola, la Festa del Redentore assurge ad uno dei più importanti eventi della Sardegna in grado di suscitare un potente richiamo, anche per aspetti che attengono alla spiritualità della ricorrenza;

**Rilevato** che a comprova dell'importanza della Festa del Redentore l'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio ha ritenuto di iscrivere la manifestazione nel gruppo di Grandi Eventi Identitari, che per l'antica tradizione, per la diffusione territoriale, per la reputazione

internazionale, per il costante sostegno finanziario e per il ritorno in termini economici, di immagine e di presenze turistiche, costituiscono un nucleo stabile e costante di grandi avvenimenti territoriali;

**Richiamate** le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 160 del 10.06.2022 riguardante l'approvazione del programma di massima e gli indirizzi e le direttive al Dirigente del Settore 8;
- n.180 dell'01.07.2022 la quale ha apportato modifiche al programma approvato con la Delibera sopracitata, in particolare per quanto riguarda lo svolgimento del Festival Regionale del Folklore;

**Atteso** che ai fini di meglio definire l'utilizzo del Protocollo della Fondazione di Sardegna si procederà successivamente a modificare e integrare la Delibera 180/2022;

**Valutata** la complessità tecnico e logistica che tradizionalmente la Festa del Redentore comporta in termini di allestimenti, strutture e impianti e personale addetto all'antincendio, alla sicurezza e alla vigilanza per i gruppi partecipanti e i visitatori;

**Atteso** che al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare i servizi sono state svolte delle trattative, mediante il confronto di preventivi di spesa da espletarsi attraverso sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna;

**Richiamate:**

-la Determinazione Dirigenziale n. 2254/2022 con cui è stata indetta la procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016 con scadenza il 21.07.2022 alle 23:59;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2451/2022 con cui si è preso atto che la procedura indetta con Determinazione Dirigenziale n.2254/2022 è andata deserta in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato manifestazione di interesse e preventivo di spesa e si è dato avvio a una nuova procedura di affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016, suddividendola nelle macro categorie di "Servizio audio e luci", "Servizio Accoglienza/Sicurezza/Controllo/Antincendio", " Servizio di noleggio e installazione transenne" con scadenza il 01.08.2022 alle 08:00;

**Dato atto** che alla scadenza di cui sopra nessuna delle ditte invitate alla procedura ha manifestato interesse e presentato il preventivo richiesto;

**Rilevate**

- l'opportunità, al fine di addivenire ad un affidamento del servizio, di portare avanti nuove trattative attraverso la piattaforma Sardegna CAT con una richiesta di preventivi a ditte specializzate per le macro categorie sopra indicate;
- la necessità di provvedere con successivi atti a una nuova indizione delle procedure di affidamento dei servizi sopraindicati ad idoneo/i operatore/i economici per darne compiutamente attuazione;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dott.ssa Maria Dettori, che si avvarrà quale gruppo di supporto per la procedura di affidamento dei dipendenti Dott.ssa Ilaria Delogu, Dott.ssa Simona Mele;

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 35 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore\_8 "Cultura e Turismo" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;

## **DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **prendere atto** che le procedure indette con Determinazione Dirigenziale n. 2254/2022 tramite Sardegna CAT con scadenza il 01.08.2022 alle ore 08:00 sono andate deserte in quanto nessuna delle ditte invitate ha presentato manifestazione di interesse e preventivo di spesa;
2. di **procedere** con successivi atti all'avvio di nuove procedure di affidamento diretto delle macro categorie di servizi di organizzazione e gestione tecnico-logistica della 122^ Festa del Redentore ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016, attraverso la piattaforma Sardegna CAT, con una richiesta di preventivi a ditte specializzate;
3. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di

comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

5. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";

6. di **dare atto** che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
- sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie.

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
DETTORI MARIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

