



COMUNE DI NUORO

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA *Politiche sociali*

Determinazione n. 1590

del 23/05/2022

OGGETTO: Affidamento della gestione del complesso sportivo sito in Nuoro, Monte Ortobene località Farcana, costituito da piscina e campo di calcetto ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016 - Approvazione lettera di richiesta offerta e allegati

CIG: 9245137068

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Comune di Nuoro è proprietario complesso sportivo sito in Nuoro, località "Farcana" – Monte Ortobene;
- l'Amministrazione intende, limitatamente al periodo Giugno – Ottobre 2022, rendere fruibile il complesso sportivo all'intera collettività e che pertanto occorre avviare le procedure per l'affidamento dello stesso;

Considerato che la piscina di Farcana nelle stagioni estive si caratterizza quale alternativa naturale e suggestiva al mare delle nostre coste, risultando importante sia per la pratica delle attività sportive natatorie, sia per il tempo libero dei cittadini di Nuoro e del territorio;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 12.05.2022 recante "Indirizzi alla Dirigente del Settore 7 e alla Dirigente del Settore 4 finalizzati all'affidamento del servizio di gestione del

complesso sportivo sito in Monte Ortobene località Farcana, costituito da piscina e campo di calcetto.
Periodo Giugno – Ottobre 2022”;

Considerato che l’impianto sportivo necessita di alcuni interventi di manutenzione, indispensabili per l’apertura e il funzionamento dell’impianto stesso e che l’avvio del servizio è subordinato alla realizzazione di tali interventi da parte del Settore 4, così come definito nella delibera succitata;

Vista la lettera di richiesta offerta allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che per l’acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all’affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Dato atto che:

- dalla lettera di richiesta offerta sopra richiamata risulta che l’importo complessivo dell’affidamento, è fissato per tutta la durata di quattro mesi, in € 12.000,00 compreso IVA al 22% (importo a base d’asta 9.836,06 + IVA al 22% 2.163,94). Tale importo è comprensivo del costo del personale e di tutti i costi di gestione del complesso sportivo, inclusi gli oneri per la sicurezza ed ogni altro onere derivato dalla gestione, con esclusione delle spese relative alle utenze riconosciute da questo Ente fino all’ammontare di € 8.000,00
- l’importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP;

Visto che al finanziamento del servizio in parola si provvede mediante fondi di Bilancio Comunale;

Ravvisata la necessità, per le ragioni su esposte, di provvedere all’affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto di procedere per l’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività;

Atteso che con Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ha fissato il contributo che le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti a versare all’Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente a decorrere da 1 gennaio 2021 in relazione all’importo posto a base di gara;

Dato atto pertanto che la Stazione Appaltante e l'operatore economico sono esonerati dal versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è 9245137068;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dott.ssa Maria Dettori;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il Decreto del Sindaco n. 33 del 21.06.2021, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico di Dirigente del Settore Settore_6 "Servizi alla Persona" fino al 29.12.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.02.2013, con la quale si approva il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai DD.LL. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2013 con la quale si approva il Regolamento sui controlli interni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 303/2016 in tema di precisazioni sulla configurazione della macrostruttura, di principi per la riqualificazione della microstruttura, di indirizzi organizzativi e per la gestione delle risorse umane con particolare alle direttive in ordine alla Funzione Entrata e alla primaria esigenza di assicurare la dovuta priorità operativa ai procedimenti finalizzati alla riscossione e all'incremento delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Giunta n.119 del 18.06.2021 avente ad oggetto "Attuazione macrostruttura di cui alla deliberazione n.81 del 07.05.2021 e attribuzione ai settori delle funzioni e assegnazione organico" con la quale viene ridisegnata e approvata la macrostruttura del Comune di Nuoro;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2154 del 28.07.2021 avente ad oggetto "Definizione e approvazione Microstruttura organizzativa del Settore 6 Servizi alla persona";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 30.03.2021, con cui è stato approvato il piano triennale della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022 - 2024 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, il Piano triennale delle Performance 2021-2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10.08.2014 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118;
- l'art.183 del D. Lgs n. 267/2000 recante: "Impegno della spesa";

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di **procedere** all'avvio della procedura di affidamento diretto della gestione del complesso sportivo sito in Monte Ortobene località Farcana, costituito da piscina e campo di calcetto ai sensi dell'art.36, comma due lett. a) del D.Lgs 50/2016
2. di **approvare** la Lettera di richiesta di offerta, il Modello di offerta e la Comunicazione di accettazione, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale
3. di **avviare** la consultazione dell'operatore individuato, Nuoto Club Nuoro Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata;
4. di **dare atto** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 12.000,00 IVA al 22% inclusa (importo a base d'asta 9.836,06 + IVA al 22% 2.163,94);
5. di **dare atto** che le somme necessarie alla copertura dell'affidamento verranno impegnate successivamente con specifico atto di aggiudicazione;
6. di **dare atto** che il CIG è 9245137068;
7. di **dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di **dare atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
10. di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in particolare art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori";
11. di **dare atto** che:
 - il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
 - il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 104/2010, ai fini della pubblicità legale;
 - sono state assolate le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie;
 - di **trasmettere** il presente atto al Settore 1 - Gestione delle Risorse, per gli adempimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE

DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 6,7 e 8 del Regolamento del sistema integrato dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n°4 del 29.01.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012)

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

Note del Funzionario SERRA MARTA:

Li 23/05/2022

**f.to IL DIRIGENTE
SABA DANILO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)