



COMUNE DI NUORO

Settore 3 Cultura-Welfare- Servizi alla Persona

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

Direttore dell'Esecuzione : Ass. Soc. Gavina Deiana 0784216982

Referenti Amministrative :

Rita Vedele 0784216892

Sonia Mele 0784216975

MAIL: trasporto.disabili@comune.nuoro.it

INDICE

- Art. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE E OBIETTIVI
- Art. 2 GESTIONE DEL SERVIZIO
- Art. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO
- Art. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E REQUISITI
- Art. 5 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI
- Art. 6 PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO
- Art. 7 LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 8 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 9 SEGNALAZIONE DISSERVIZI
- Art.10 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI
- Art.11 OBBLIGHI DEL COMUNE DI NUORO
- Art.12 OBBLIGHI DELLA DITTA ESECUTRICE
- Art.13 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- Art.14 VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

ART.1

OGGETTO DEL DISCIPLINARE E OBIETTIVI

Il servizio, oggetto del presente disciplinare, rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale previsti dal Comune di Nuoro, rivolto ai cittadini residenti, che presentino una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea, certificata dagli uffici Sanitari competenti, che a causa di tale situazione sono impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi pubblici di trasporto.

Il servizio trasporto è finalizzato a rendere ampiamente fruibili tutte le opportunità che la comunità stessa propone, per garantire la piena accessibilità alla scuola, al lavoro, alla formazione professionale, alla cultura, al tempo libero, allo sport e ai presidi di diagnosi e cura, con l'obiettivo di

- Sviluppare e sostenere l'autonomia personale;
- Favorire la socializzazione;
- Contrastare fenomeni di marginalità, di isolamento sociale e di emarginazione;
- Sviluppare potenzialità espressive e comunicative della persona adulta e/o minore con diverse abilità;

ART. 2

GESTIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione ed erogazione del servizio è gestita dalla Ditta esecutrice, individuata mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 c. 3 del D.Lgs n. 50/2016, che

nominerà un Coordinatore, in possesso dei requisiti di professionalità e comprovata esperienza specifica, con compiti di organizzazione del servizio e di vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni.

La stazione appaltante, nella figura del Direttore dell'Esecuzione, vigilerà sullo svolgimento delle prestazioni eseguite dal personale della ditta esecutrice, oggetto del disciplinare, procedendo ad effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare il rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio è garantito per n. 12 mesi l'anno, ed è fruibile dalle ore 7.00 alle ore 21.30 (orario di conclusione del servizio) di tutti i giorni feriali e dalle 8.00 alle 21.30 dei giorni festivi.

In casi eccezionali, in occasioni di festività, manifestazioni cittadine o al fine di consentire la partecipazione attiva alla vita culturale cittadina quali stagione teatrale e concertistica, il servizio potrà coprire una fascia oraria più ampia.

La richiesta in questo caso dovrà essere presentata entro il giorno precedente all'evento e previamente autorizzata dal responsabile del servizio o direttore dell'esecuzione del Comune, che indicherà anche l'estensione massima dell'orario autorizzato.

ART.3

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio trasporto sono:

- Minori dai 6 ai 17 anni, con ridotta autonomia, a causa di disabilità fisica, psichica o sensoriale certificata, i cui familiari per giustificati motivi attestano di essere impossibilitati all'accompagnamento;
- Persone dai 18 anni in su e senza limite massimo di età, con disabilità fisica, psichica o sensoriale, alle quali non è consentito o è reso difficoltoso l'uso del mezzo pubblico, che necessitano per la deambulazione di ausili particolari e, persone disabili che pur in grado di camminare necessitano di accompagnatore;

I fruitori devono essere residenti nel comune di Nuoro.

Per quanto riguarda le persone inserite nelle Comunità integrate o strutture private, ai fini dell'erogazione del servizio trasporto, rimane valido sempre il requisito del possesso della residenza nel comune di Nuoro. Il servizio potrà essere richiesto e previamente attribuito dal Direttore dell'esecuzione.

Non potrà essere comunque concesso il servizio trasporto, alle persone inserite nelle Comunità integrate o strutture private, per raggiungere i luoghi di cura in quanto rientra tra le specifiche competenze della struttura ospitante alla quale gli ospiti corrispondono una retta mensile.

ART.4

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E REQUISITI

L'ammissione al servizio è concessa, dal Settore 6 Politiche Sociali, a seguito di presentazione della richiesta, mediante apposito modulo, sottoscritta dall'interessato o da un genitore o da chi ne fa le veci, a seguito della valutazione dei requisiti di accesso da parte dell'Amministrazione Comunale

Il modulo di domanda, disponibile nel sito istituzionale del Comune di Nuoro e presso gli uffici del Settore Politiche Sociali del Comune dovrà essere inviato allo stesso Comune, compilato, sottoscritto e corredato :

- dalla certificazione sanitaria attestante le difficoltà/patologie che non rendono possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici e nello specifico il verbale L. 104/92 art. 3 comma 3 o il verbale di invalidità civile non inferiore al 100% con indennità di accompagnamento. In caso di invalidità temporanea e improvvisa, sarà sufficiente una certificazione, rilasciata dal medico di medicina generale o dallo specialista, che attesti l'impossibilità dell'uso dei mezzi pubblici;
- dall'attestazione ISEE del solo beneficiario, per stabilire la contribuzione a suo carico;
- dall'autocertificazione che attesta l'impossibilità o reale difficoltà dei familiari ad espletare mansioni di accompagnamento e comunque una breve motivazione che giustifichi la richiesta;
- nel modulo dovrà essere indicata la necessità o meno dell'accompagnatore, il cui compito è quello di accompagnare il beneficiario, seguendo tutte le norme di sicurezza, dal domicilio al luogo di arrivo previsto, non potrà essere richiesto all'accompagnatore e all'autista nessun'altra mansione che esula dalle loro competenze specifiche;
- dichiarazione di impossibilità di utilizzo delle cinture di sicurezza, in caso di specifiche e particolari condizioni sanitarie adeguatamente certificate.

ART. 5

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio si articola quale servizio a chiamata, diretto a garantire il trasporto dell'utente dal proprio domicilio ai luoghi di lavoro, di studio, di cura, di assistenza, di svago e intrattenimento, e per rendere possibile la partecipazione e lo svolgimento di attività sportive, culturali, agevolando l'utente nella gestione del tempo libero.

Il servizio parte dal domicilio del richiedente o da altro luogo da lui indicato, prevedendo anche il prelevamento e l'accompagnamento all'interno dell'abitazione o del luogo da lui indicato. La richiesta di accesso al servizio verrà sempre presentata e previamente valutata e autorizzata dall'amministrazione comunale (responsabile del servizio o direttore dell'esecuzione).

La corsa da realizzare può essere:

1. continuativa e con cadenza regolare e programmabile (accompagnamento a scuola, lavoro, centri aggregativi, ecc.);
2. occasionale cioè resa in occasioni e orari non strutturati e non programmabili (accompagnamento per eventi, vita di relazione, visite mediche, ecc).

L'accompagnatore deve essere richiesto esplicitamente dall'utente e previamente autorizzato dalla Amministrazione Comunale al momento della concessione del servizio.

Il ruolo dell'accompagnatore e dell'autista si limita all'accompagnamento del beneficiario dal proprio domicilio al luogo previsto, garantendo l'incolumità di quest'ultimo, non potranno essere richieste ulteriori mansioni, non specificate nel presente disciplinare.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare alla Ditta Esecutrice l'elenco dei richiedenti il servizio con relativo programma di utilizzo (tipologia di corse, necessità di accompagnatore, numero massimo di corse usufruibili, presenza di barriere architettoniche nel domicilio e nello stabile di destinazione e tutte le informazioni utili per eseguire l'intervento in sicurezza). Tale elenco dovrà sempre essere aggiornato in caso di modificazioni con nuovi ingressi al servizio o rinunce.

ART.6

PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

I beneficiari sono chiamati a concorrere al costo del servizio, versando un corrispettivo al Comune di Nuoro, commisurato in base alle fasce ISEE, stabilite per i servizi a domanda individuale.

ART.7

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'ambito territoriale d'intervento del servizio trasporto corrisponde al territorio del Comune di Nuoro, può essere richiesto anche fuori del perimetro urbano, ma sempre all'interno del territorio comunale.

ART.8

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste che perverranno al Settore Politiche Sociali saranno esaminate dal Direttore dell'Esecuzione e verrà stabilito e concordato il numero di corse mensili assegnate, con possibilità di variazione, a seguito delle mutate condizioni e di volta in volta valutate, compatibilmente con le corse disponibili e le risorse finanziarie in disponibilità.

Il beneficiario verrà dotato di una tessera magnetica personale, fornita dall'ente. La tessera sarà collegata ad un sistema informatizzato di rilevazione dei dati e al cellulare degli operatori, che consentirà di rilevare automaticamente la loro presenza a bordo del veicolo e il numero delle corse.

La tessera magnetica sarà concessa in comodato d'uso, e dovrà essere restituita nel caso in cui non si usufruisca più del servizio; in caso di smarrimento il duplicato avrà un costo di € 5,00.

La stessa verrà ricaricata delle corse concesse di volta in volta, previa verifica del pagamento delle corse necessarie, in base a quelle consentite in sede di valutazione della richiesta.

Pertanto il mancato pagamento delle corse necessarie non ne consentirà l'utilizzo e dunque non si potrà usufruire del servizio.

Per prenotare la corsa, la ditta esecutrice, mette a disposizione una linea dedicata di rete fissa disponibile (078430343) dal lunedì al venerdì dalle h. 8.15/14.00 e dalle 15.00/19.00, il sabato dalle 8.30/12,00 e il numero di cellulare (3298108100) per contattare gli autisti in caso di variazioni d'orario della corsa già prenotata. In caso di orario di rientro non programmabile al momento della prenotazione, (vedi durata di una visita medica), la ditta esecutrice effettuerà l'intervento entro 30 minuti dalla chiamata.

Il servizio occasionale, non programmabile dovrà essere richiesto almeno 3 ore prima dell'orario previsto, chiamando il numero fornito dalla ditta esecutrice che provvederà alla prenotazione.

La disdetta della corsa, per sopraggiunti e validi motivi dovrà essere comunicata alla Ditta esecutrice con un preavviso non inferiore a due ore. In caso di mancato preavviso la corsa, anche se non utilizzata, verrà rendicontata, a carico del beneficiario.

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato, acquistando le corse anticipatamente nei seguenti modi:

- Scrivendo alla mail trasporto.disabili@comune.nuoro.it per comunicare il numero dei biglietti che intendete acquistare e il nome del beneficiario, vi verrà inviato nell'immediato un avviso prestampato; con il quale effettuerete il pagamento con carte, conto corrente, CBILL, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato,

Si potrà pagare in contanti, con carte o conto corrente e non sarà necessario inviarci la ricevuta. Una volta che il pagamento risulta effettuato, i biglietti richiesti verranno regolarmente caricati.

Per chi non utilizza la mail è possibile ritirare l'avviso prestampato presso gli uffici di Rita Vedele o di Sonia Mele il lun-mer-ven dalle ore 11.00 alle ore 13.00 , in loro assenza presso l'ufficio della Responsabile del Servizio Gavina Deiana.

- Per chi fosse invece già registrato nel sito del Comune nella sezione SERVIZI ONLINE, potrà pagare direttamente online il dovuto già precaricato dall'ufficio o stampare in autonomia l'avviso di pagamento, sempre previa richiesta dei biglietti indirizzata alla mail trasporto.disabili@comune.nuoro.it specificando oltre al numero di biglietti da acquistare anche i dati relativi al versante ed al pagatore (solo se diverso dal versante); per entrambi indicare, nella richiesta, nome, cognome e codice fiscale.

Il biglietto corrisponde a n. 2 corse, il costo del biglietto è stabilito in base all'ISEE aggiornato del solo beneficiario, che deve essere consegnato al servizio sociale del Comune entro il 28 Febbraio di ogni anno.

I biglietti acquistati avranno una scadenza datata 20/12/2021, in corrispondenza con il termine del contratto con la ditta esecutrice.

ART.9

SEGNALAZIONE DISSERVIZI

Le segnalazioni di disservizi, comportamenti non adeguati degli operatori, mancato rispetto delle modalità descritte nel presente disciplinare, potranno essere segnalate direttamente al Direttore dell'Esecuzione dell'Amministrazione Comunale e al Coordinatore del servizio della Ditta esecutrice, per consentire un continuo monitoraggio e risoluzione delle criticità che dovessero presentarsi.

Per i ritardi degli operatori che guidano gli autoveicoli è consentita una flessibilità di 10 minuti dall'orario stabilito

ART. 10

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il beneficiario è tenuto all'osservanza del presente disciplinare in tutte le sue parti e in particolare a:

- presentare la richiesta nei modi e con i documenti richiesti;
- utilizzare la tessera magnetica rilasciata ad uso esclusivamente personale;
- effettuare il pagamento anticipato delle corse assegnate;
- dare il preavviso di disdetta della corsa entro i termini e secondo le modalità previste dal presente disciplinare;
- tenere un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori e degli altri viaggiatori eventualmente presenti nell'autoveicolo;
- non accedere e utilizzare il servizio in stato di visibile alterazione da sostanze alcoliche o di altro genere;
- rispettare tutte le norme di sicurezza previste, utilizzando le cinture a bordo del mezzo e ove necessario anche nel tragitto da e verso il mezzo;
- segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione eventuali inadempienza e disservizi che dovessero verificarsi (come previsto dall'art. 9).

ART.11

OBBLIGHI DEL COMUNE DI NUORO

Il comune di Nuoro è tenuto a:

- fornire tutte le informazioni necessarie a chi ne fa richiesta e la modulistica, attraverso il personale dell'ufficio addetto e mediante il sito istituzionale dell'Ente;
- valutare i requisiti dei richiedenti il servizio e autorizzare l'attivazione dello stesso, con le modalità stabilite entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta, compatibilmente con le risorse disponibili;
- aggiornare costantemente l'elenco dei beneficiari e apportare se necessario delle variazioni, sulle modalità di erogazione, che si rendano necessarie per le mutate condizioni dei richiedenti;
- vigilare sul corretto svolgimento delle prestazioni eseguite dal personale della Ditta esecutrice, sull'efficienza e adeguatezza dei mezzi utilizzati;
- verificare periodicamente la rispondenza delle attività previste dal Capitolato

Speciale D'Appalto e dal progetto proposto dalla Ditta esecutrice in sede di gara d'appalto;

- valutare il gradimento del servizio attraverso la distribuzione periodica di questionari di gradimento ai beneficiari del servizio;
- intervenire in caso di criticità o segnalazioni pervenute, in ottemperanza di quanto previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto

ART.12

OBBLIGHI DELLA DITTA ESECUTRICE

La ditta esecutrice è tenuta a:

- eseguire e rispettare il capitolato speciale d'appalto in ogni sua parte;
- segnalare per iscritto tempestivamente al Direttore dell' esecuzione, qualsiasi disservizio, problemi con i fruitori del servizio ed eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del trasporto;
- rispettare la privacy dei fruitori del servizio nel pieno rispetto della dignità della persona.

ART 13

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio può essere interrotto su richiesta del beneficiario o di un suo rappresentante legale in qualsiasi momento e previa richiesta scritta.

Il Comune di Nuoro, ha facoltà di interrompere il servizio erogato ai cittadini richiedenti, per eventuali e reiterati comportamenti inadeguati e irrispettosi dei beneficiari nei confronti degli operatori che lo svolgono o degli altri fruitori del servizio stesso. Gli stessi verranno verificati dal Direttore dell'esecuzione e contestati in forma scritta. Al terzo richiamo scritto e in mancanza di una modifica dei comportamenti, il servizio può essere interrotto unilateralmente da parte dell'amministrazione.

ART 14

VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha validità per tutta la durata del servizio salvo modifiche che si renderanno necessarie in corso d'opera. Tali modifiche saranno comunicate, in tempo utile, ai beneficiari e alla ditta esecutrice del servizio.

