



COMUNE DI NUORO

SETTORE 7 - POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E GIOVANILI *Pubblica Istruzione*

Determinazione n. 584

del 25/02/2022

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP - SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE
MATRICOLA N. R3T9823249. - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1010744775 DEL 16/02/2022
EMESSA DALLA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - PERIODO – 09/11/2021
– 08/02/2022. - CIG DERIVATO: Z55287A3AA

CIG: Z55287A3AA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/000 recante “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 21/06/2021 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Maria Dettori, l'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore 7 “Politiche Educative, Formative e Giovanili”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12/04/2021 avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12/04/2021 avente ad oggetto: “Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021 - 2023 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 con il quale è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo alla “Liquidazione della spesa”;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

Visto l’art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive l’obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo;

Visto l’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15/07/2019 recante: “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione modifiche” con la quale sono state apportate le modifiche agli artt. 3 e 5 del Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 29/01/2013;

Visto in particolare l’art. 4 “Controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva” del summenzionato Regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (“Decreto Semplificazioni”) coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 (“Decreto Semplificazioni bis”) coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

Vista la Legge n. 94/12, (di conversione del D. L. n. 52/12);

Visto il D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, in Legge n. 135/2012;

Visto l’art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Visto l’art. 25, comma 2, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che recita “Al fine di assicurare l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano: 1. Il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136; 2. Il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3; 3. Le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP....”;

Visto il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 132 del 24 agosto 2020 recante: “Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche” (GU n. 262 del 22/10/2020);

Visto l’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 con il quale è stato introdotto l’art. 17-ter al DPR 633/72, riguardante la scissione dei pagamenti (Split Payment), ed è stato stabilito che le PA verseranno l’IVA direttamente all’erario e non al fornitore;

Visto il Decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell’Economia e delle Finanze recante: “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni (GU n. 27 del 03/02/2015);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1709 del 26/06/2019 avente ad oggetto: “Adesione Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 - Lotto 3 - Noleggio fotocopiatore per il Servizio Pubblica Istruzione. Determinazione a contrarre – CIG Master -Lotto 3: 7310162883 - CIG derivato Z55287A3AA”, con la quale è stata disposta l’adesione alla convenzione Consip, denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 – Lotto 3”, e l’aggiudicazione a favore della società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15 -20132 Milano, C.F. 01788080156, per il servizio di noleggio, per mesi 60, del fotocopiatore matricola n. R3T9823249 in uso ai Servizi Pubblica Istruzione e Cultura;

Dato atto che è stata prenotata la spesa complessiva di € 2.935,57 (IVA compresa) per il servizio in oggetto a favore di KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. ed impegnata la spesa di € 1.761,33 sui Capitoli 1030414 e 1030389 del Bilancio 2019 – 2021, mentre € 1.174,24 quale spesa rimanente, relativa agli esercizi successivi (2022, 2023, 2024), verrà impegnata successivamente con apposito atto;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1740 del 29/06/2021 avente ad oggetto “Convenzione Consip – Servizio di noleggio fotocopiatore Matricola n. R3T9823249. Impegno di spesa a favore della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Annualità 2022-2023” si è provveduto ad impegnare le seguenti spese:

sul Bilancio Anno 2022 – la spesa complessiva € 587,11, di cui € 287,11 sul Capitolo 1030389 ed € 300,00 sul Capitolo 1030414;

sul Bilancio Anno 2023 – la spesa complessiva € 587,11, di cui € 287,11 sul Capitolo 1030389 ed € 300,00 sul Capitolo 1030414;

a favore della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

Vista la fattura n. 1010744775 del 16/02/2022 (Num. Prot. 0011520 del 17/02/2022), assegnata all’ufficio scrivente in data 17/02/2022, dell’importo di € 134,58 (IVA compresa al 22%) / € 110,31 (IVA esclusa) emessa dalla KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano, C.F. 01788080156, per la realizzazione del servizio di noleggio del fotocopiatore matricola n. R3T9823249 in uso al Servizio Pubblica Istruzione e Cultura, - periodo 09/11/2021 – 08/02/2022;

Specificato, relativamente ai dati riportati nella la fattura di cui sopra, quanto segue:

- € 134,58 IVA compresa al 22%;
- € 110,31 Imponibile;
- € 24,27 IVA al 22%, imposta che l’Ente versa direttamente all’erario sulla base di quanto stabilito dall’art. 17 ter DPR 633/1972 e dal Decreto attuativo del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;
- CIG DERIVATO: Z55287A3AA

Ritenuto il servizio regolarmente eseguito dalla KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.;

Acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) della KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A, allegato alla presente, dal quale si evince la regolarità contributiva INPS e INAIL (Numero Protocollo INAIL_ 31188444 con scadenza validità 30/05/2022);

Ritenuto necessario provvedere a liquidare la fattura n. 1010744775 del 16/02/2022 (Num. Prot. 0011520 del 17/02/2022) dell’importo di € 134,58 (IVA compresa al 22%) / € 110,31 (IVA esclusa) emessa dalla KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano, C.F. 01788080156, per la realizzazione del servizio di noleggio del fotocopiatore di cui trattasi;

Che la spesa di € 134,58 (IVA compresa al 22%) è da imputare ai Capitoli seguenti, suddivisa nel modo sottoindicato:

- € 97,58 al Capitolo 1030414, Imp. 2020/24 (R.R.PP. 2020) del Bilancio 2022;
- € 37,00 al Capitolo 1030389, Imp. n. 2021/2 (RR.PP. 2021) del Bilancio 2022.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) **Di liquidare** la fattura n. 1010744775 del 16/02/2022 (Num. Prot. 0011520 del 17/02/2022) di € 134,58 (IVA compresa al 22%) -/ € 110,31 (IVA esclusa), a favore della KYOCERA

Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano, C.F. 01788080156, per la realizzazione del servizio di noleggio, per mesi 60, del fotocopiatore matricola n. R3T9823249 in uso ai Servizi Pubblica Istruzione e Cultura, periodo 09/11/2021 – 08/02/2022, - **CIG: Z55287A3AA**, mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato nella fattura allegata;

- 2) **Di specificare**, relativamente ai dati riportati nella fattura di cui sopra; quanto segue:
 - € 134,58 IVA compresa al 22%;
 - € 110,31 imponibile;
 - € 24,27 IVA al 22%, imposta che l'Ente versa direttamente all'erario sulla base di quanto stabilito dall'art. 17 ter DPR 633/1972, relativo alla scissione dei pagamenti, e dal Decreto attuativo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;
- 3) **Di imputare** la spesa di € **134,58 (IVA inclusa al 22%)** nei seguenti capitoli, suddivisa nel modo sottoindicato:
 - € **97,58** sul Capitolo 1030414, Imp. 2020/24 (RR.PP. 2020) del Bilancio 2022;
 - € **37,00** al Capitolo 1030389, Imp. n. 2021/2 (RR.PP. 2021) del Bilancio 2022;
- 4) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii. e delle disposizioni, di cui agli articoli 23 e 37, del D.lgs. n. 33/2013;
- 5) **Di trasmettere** la presente determinazione al Settore 2 - Gestione Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio per i provvedimenti di competenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

f.to IL DIRIGENTE
DETTORI MARIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

