



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 2 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E PATRIMONIO *Provveditorato ed Economato*

Determinazione n. 2179

del 05/07/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per la fornitura di cancelleria e arredi per gli Uffici Comunali mediante ordine diretto di acquisto a catalogo. CIG: Z5836B77A8

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientra la fornitura della cancelleria, della carta e del materiale igienico sanitario;

**Richiamata** la determina n. 1807 del 09/06/2022 del Settore Gestione delle Risorse- Economato e Provveditorato del Comune di Nuoro con la quale l'Ente provvedeva ad impegnare un importo pari ad € **2.647,88 IVA di legge compresa** per l'acquisto del materiale di cancelleria per gli uffici comunali mediante ordine a catalogo dalla **Società ERREBIAN S.p.a. con sede in Pomezia via dell'Informatica n. 8;**

**VERIFICATA** la regolarità della fornitura su indicata nonché delle fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;

**PRESO ATTO** degli adempimenti posti sulla tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 c. 5 della legge 136 del 13 agosto 2010 così come modificato dal D.L. 187/2010, il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **CIG: Z5836B77A8;**

**ACQUISITO** il DURC del fornitore **Società ERREBIAN S.p.a. con sede in Pomezia via dell'Informatica n. 8**, prot. Inail \_33275909 con scadenza il 01/10/2022 che risulta essere REGOLARE;

**RITENUTO** poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

**DATO ATTO** altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Nuoro, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";
- il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il DUP per le annualità 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- il Decreto del Sindaco n. 29 del 21.06.2021, con il quale viene conferito al Dott. Danilo Saba l'incarico dirigenziale relativo al Settore n. 2 Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali nel quale è incardinato il servizio economato e provveditorato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 09.04.2020 con la quale si è approvato il PEG – Piano Esecutivo di Gestione – 2020/2022;

**VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

**RICHIAMATE:**

- la Delibera CC n. 19 del 11.05.2022 " Esame e approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Delibera CC n. 20 del 11.05.2022 " Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (artt. 151, d.lgs. n. 267/2000, 10, d.lgs. n. 118/2011 e loro ss.mm.ii.)";

**SPECIFICATO** che:

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso dirigente, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RAVVISATA** l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Tutto ciò premesso e considerato**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss.mm.ii. e degli artt. 4, 16 e 17 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**D E T E R M I N A**

Richiamate le premesse;

**di liquidare** le fatture n. **V2/547750** del 13/06/2022 di importo pari a di **€. 1.775,07 IVA di legge compresa, e la n. V2/553323** del 30/06/2022 di importo pari ad **€. 862,91 IVA di legge compresa**, in favore dell'operatore economico **Società ERREBIAN S.p.a. con sede in Pomezia via dell'Informatica n. 8**, sull'iban indicato in fattura e relativo al conto dedicato;

**di imputare** la somma complessiva pari ad **€. 2.617,98 IVA di legge compresa** sui capitoli 1030121, 1030184, 1031043, 1030700, 10300068, 1030287, 1030947, 1030201, 1030200, 1030288 che dispongono di adeguata capienza, imp. 2022/762-763-764-765-766-767-768-769-770-771;

**di dare atto** che si provvederà a disimpegnare la somma pari ad €. 29,89 dall'imp. n. 767 e € 0,01 dall'imp. 771, poiché si è avuta un'economia per l'ordine della cancelleria della polizia locale, senza ulteriori atti determinativi;

**di dare atto** che la spesa di cui al presente atto:

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili ed urgenti, per le motivazioni di cui in premessa e tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;

**di dare atto** infine che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio *on line*;
- il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 è la Resp. del Servizio Economato e Provveditorato;

#### **SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE**  
**SABA DANILO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

