



# COMUNE DI NUORO

## SETTORE 3 - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE *Verbali e Contenzioso*

Determinazione n. 314

del 10/02/2022

**OGGETTO:** Rateizzazione sanzione amministrativa Codice della Strada n. 4976V/2021/V 2040/2021 del 16/04/2021.

### *IL DIRIGENTE*

#### **Vista**

- la richiesta di rateizzazione presentata in data 09/11/2021 Prot. 62337/SG (omissis), in merito al verbale per sanzioni amministrative al Codice della Strada n. 4976V del 2021;

#### **Vista**

- la Determina n. 100 del 26/01/2022, nella quale sono presenti meri errori di calcolo riferiti ai giorni di decorrenza;

#### **Visto**

- l'art. 202 bis (Rateizzazione delle sanzioni pecuniarie) del Codice della Strada – Dlgs n. 285/1992;

#### **Viste**

- le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dal richiedente e verificato che sussistono le condizioni per l'accoglimento dell'istanza di rateizzazione presentata;

#### **Riscontrato**

- che la somma da sottoporre a rateizzazione relativa ai suddetti verbali è pari a complessivi Euro 1.105,50;  
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 31.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità, adeguato ai principi di armonizzazione contabile di cui ai dd.ll. n. 118/2011, 126/2014;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.07.2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
- il piano triennale di prevenzione alla corruzione, contenente altresì il piano della trasparenza e dell'integrità, approvato con Delibera Giunta n. 62 del 30.03.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.10.2021 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 – 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 09.07.2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Triennale della Performance 2021-2023 - annualità 2022;
- l'art.163 comma 3 del Testo Unico sul nuovo ordinamento degli Enti Locali, in merito alla gestione dell'esercizio provvisorio del Bilancio 2022;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che ha differito al 31.03.2022 i termini per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 degli EE.LL;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 14.06.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Gioni Biagioni l'incarico di Dirigente Comandante del Settore Polizia Locale e Protezione Civile con decorrenza 30.07.2021;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 15.06.2021 con il quale il Ten. Col. Katia Zanda è stato nominato Vice Comandante della Polizia Locale con decorrenza 15.06.2021;

### **Specificato**

che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, non sussistono conseguentemente in capo allo stesso Dirigente, situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

### **Accertato**

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ravvisata**

l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Tutto ciò premesso e considerato  
DETERMINA**

1 – l'annullamento della Determina n. 100 del 26/01/2022;

2 - di concedere a (omissis), la rateizzazione della somma di €. 1.105,50 relativa alla sanzione amministrativa pecuniaria derivante dal verbale di violazione al Codice della Strada n. 4976V del 2021, disponendo la ripartizione del pagamento della somma dovuta in n. 10 rate mensili così suddivise:

n. rata	Importo sanzione	Interessi legali art.21-c.1- DPR. 602\73-	Totale rata in €.	Scadenza rata
1	€ 110,55	€ 4,11	€ 114,66	28/03/2022
2	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/04/2022
3	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/05/2022
4	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/06/2022
5	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/07/2022
6	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/08/2022
7	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/09/2022
8	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/10/2022
9	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/11/2022
10	€ 110,55	€ 4,15	€ 114,70	28/12/2022

3 - Il pagamento delle rate deve essere effettuato con le stesse modalità utilizzate per il pagamento delle sanzioni pecuniarie al Codice della Strada (versamento su CCP n. 11152089 intestato a Comune di Nuoro Polizia Municipale);

4 - Di dare atto che, ai sensi dell'art. 202 bis C.d. Strada la presentazione dell'istanza di rateizzazione implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso al Prefetto di cui all'art. 203 del C.d.S. e di ricorso al Giudice di Pace di cui all'art. 204 bis del Codice della Strada e sospende l'esecuzione in relazione al titolo esecutivo per il quale è stata avanzata istanza di rateizzazione;

5 - in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione: in tal caso si applicano le disposizioni del comma 3 dell'art. 203 del Codice della Strada;

6 - di disporre la notificazione a (omissis anagrafica del richiedente presente negli allegati), con le modalità di cui all'art. 201 del Codice della strada, dell'accoglimento dell'istanza presentata e della presente determinazione contenente le modalità ed i tempi di rateizzazione;

7 - la presente determinazione è immediatamente esecutiva non comportando alcun impegno di spesa.

**SI ATTESTA:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buon amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

**f.to IL DIRIGENTE  
BIAGIONI GIONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

