



# *COMUNE DI NUORO*

## *PROFILI E DECLARATORIA*

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CATEGORIA A (ex II e III livello)

### PROFILI ACCORPATI

- Custode/Usciere
- Operaio Comune



### PROFILI

Operatore Tecnico

- Operatore Usciere/Bidello d'ufficio



Operatore Usciere

- Ausiliario di Assistenza e servizi vari

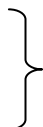


Operatore/Inserviente

## CATEGORIA B (ex IV livello)

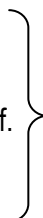
### PROFILI ACCORPATI

- Operaio specializzato factotum
- Giardiniere Vivaista necroforo
- Giardiniere Vivaista



Esecutore Tecnico Specializzato

- Centralinista
- Messo Notificatore
- Coord. Operatori Uscieri/Bidello d'uff.
- Add. Amm.vo
- Add. Ai servizi generali



Esecutore Operativo Specializzato

- Cuoco
- Guardarobiera



Esecutore Scolastico Specializzato

## CATEGORIA B3 (ex V livello)

### PROFILI ACCORPATI

- Eletttricista altamente specializzato
- Autista mezzi pesanti/Autista scuolabus
- Assistente giardiniere capo
- Vivaista capo
- Eletttricista/Frigorista Conduttore di impianti altamente specializzato
- Capo Magazziniere
- Caldaista/Idraulico Impiantista Altamente specializzato
- Manut. Impianti altamente spec.to
- Ass. Giardiniere Viv. Necroforo



### PROFILI

Collaboratore Tecnico

## CATEGORIA C (ex VI livello)

### PROFILI ACCORPATI

- Geometra
- Perito Agrario



### PROFILI

Istruttore Tecnico

- Educatore/Assistente all'infanzia
- Educatore/Animatore



Istruttore Socio-Educativo

- Istruttore Amministrativo-Contabile
- Istruttore Amministrativo-Contabile (Economico Finanziario)

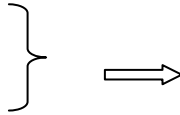


Istruttore Amministrativo-Contabile

## CATEGORIA D (ex VII livello)

### PROFILI ACCORPATI

- Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile
- Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile  
(Economico Finanziario)



### PROFILI

Istruttore Direttivo Tecnico  
Istruttore Direttivo Informatico  
Istruttore Direttivo Assistente sociale  
Istruttore Direttivo Pedagogista

Istruttore Direttivo Amm.vo-Contabile

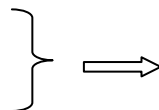
Istruttore Direttivo Statistico

Istruttore Direttivo di Vigilanza

## CATEGORIA D3 (ex VIII livello)

### PROFILI ACCORPATI

- Funzionario Amm.vo-Contabile
- Funzionario Amm.vo-Contabile  
(Economico Finanziario)



### PROFILI

Funzionario Informatico

Funzionario (Psicologo)

Funzionario Amm.vo-Contabile

Funzionario Socio Assistenziale

Funzionario di Vigilanza

Funzionario Tecnico per l'ambiente

Funzionario Tecnico

## **CATEGORIA A**

### **OPERATORE TECNICO**

Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in attività di carattere tecnico-manuali e di semplice e ordinaria manutenzione. Può inoltre svolgere lavori di pulizia e/o sorveglianza nelle strutture cui è assegnato. Effettua operazioni di carico e scarico di materiali e arredi. Prepara e utilizza i materiali richiesti dal tipo di lavoro a cui è assegnato. Effettua la conduzione di mezzi e automezzi inerenti il servizio. Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

### **OPERATORE USCIERE**

Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in compiti di vigilanza, custodia e sorveglianza di locali e uffici; svolge inoltre semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi (es. fotocopiatura, distribuzione della corrispondenza, piccole commissioni, movimentazioni di pratiche e suppellettili da un ufficio all'altro, ecc.). Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interne e limitate all'interazione tra pochi soggetti, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **OPERATORE INSERVIENTE**

Sono richieste conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibili attraverso esperienza diretta nelle mansioni, che consistono in operazioni specifiche di pulizia e disinfezione dei locali, dei materiali e delle suppellettili in uso, anche con l'utilizzo di apparecchiature di uso semplice. Cura inoltre il servizio di guardaroba. Può inoltre svolgere semplici attività tecnico-manuali e/o sorveglianza nelle strutture di assegnazione.

Ha responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Le relazioni organizzative sono di tipo prevalentemente interno e limitate all'interazione tra pochi soggetti.

## **CATEGORIA B**

### **ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali esecuzione di opere murarie, installazione, montaggio, controllo, riparazione e utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di mansioni di carattere esecutivo quali l'utilizzo di centraline telefoniche, fotocopiatori, protocollazione e classificazione di corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, prime informazioni all'utenza, rilevazione di dati (prezzi, misurazioni...) , archiviazione e fascicolazione, disbrigo di corrispondenza attinente al servizio con l'utilizzo di sistemi di video scrittura, tenuta del magazzino e consegna materiali di consumo. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di attività tecnico manuali di tipo specialistico quali preparazione ed erogazione dei pasti. Può svolgere mansioni di pulizia e di riordino e consegna del vestiario e della biancheria. Collabora inoltre con il personale educativo, controlla l'efficienza

della struttura cui è assegnato. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **CATEGORIA B3**

#### **COLLABORATORE TECNICO**

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo anche specialistico e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla conduzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Può inoltre provvedere alla rilevazione a mezzo di formulari e codici elementari in materia demografica, commerciale, edilizia, di interesse statistico e tributario. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

### **CATEGORIA C**

#### **ISTRUTTORE TECNICO**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori

dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE INFORMATICO**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla gestione e al controllo del sistema informatico, predispone l'analisi tecnica e la struttura degli archivi delle banche dati, aggiorna il sistema informativo territoriale.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE SOCIO- EDUCATIVO**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Promuove lo sviluppo psicologico del bambino, il suo primo processo formativo ed educativo teso alla sua socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, gestisce il laboratorio di animazione. Può altresì operare nello svolgimento di compiti inerenti il campo socio-culturale, ivi compresa la formazione extra scolastica dei bambini e ragazzi in difficoltà.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno un contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. E' inoltre richiesta specifica patente. L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

## **CATEGORIA D**

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di Laurea o con il diploma di geometra e specifica esperienza professionale almeno quinquennale), con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori;

nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche. Può inoltre progettare e curare la realizzazione grafica e i contenuti di materiale pubblicitario. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Collabora con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni)

sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto informatico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi e i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione; procede ad analisi e controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software e della rete di trasmissione dati. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Collabora con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto socio/educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' richiesta iscrizione all'Albo Professionale.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Collabora con il Capo Servizio.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto socio/educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di studio e ricerca per l'applicazione e l'impiego di metodi, tecniche e strumenti pedagogici finalizzati agli utenti dei servizi educativi prescolastici e i servizi sociali ed assistenziali.

Formula i piani tecnici di studio e progetti nell'ambito dei servizi socio assistenziali rivolti all'utenza di età prescolastica e alle famiglie degli utenti.

Organizza e dirige unità operative di consultazione pedagogica su problemi familiari, nonché su quelli della comunicazione e sviluppo sociale all'interno del quale programma e gestisce interventi di sostegno. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Collabora con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di ferie o di impedimento temporaneo

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto amministrativo-contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti ad attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economica-finanziaria. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Collabora con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte

hanno contenuto amministrativo e di vigilanza, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure di categoria inferiore appartenenti al Settore Vigilanza, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza; collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi della di Polizia Municipale, curando la disciplina e l'impiego tecnico operativo del personale assegnato. E' inoltre richiesta specifica patente. Collabora con il Capo Servizio e lo sostituisce in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **CATEGORIA D3**

#### **FUNZIONARIO INFORMATICO**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto informatico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Predisporre, esamina Provvedimenti riferiti all'attività informatica dell'Ente, svolge prestazioni per elaborazione, studio e ricerca altamente qualificate nel servizio di competenza, valuta le proposte di modifica delle procedure e della organizzazione del lavoro, propone procedure alternative e di ricorso a nuove strumentazioni.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni. Definisce le analisi funzionali e macroanalisi dei servizi da automatizzare, disegna la struttura informativa del progetto, effettua rilevazioni e controlli inerenti il funzionamento della rete di trasmissione dati, coordina l'installazione, lo sviluppo e la manutenzione delle reti. Può dirigere il Servizio cui sia eventualmente preposto anche a rilevanza esterna, controlla l'andamento delle attività assegnate in modo specifico agli uffici in quanto articolazione del proprio servizio, garantendone il buon andamento. Coordina e promuove la preparazione di programmi e progetti relativi all'intero Servizio, verificandone l'attuazione. Collabora con il Capo Settore e lo sostituisce, nell'ambito del Servizio di competenza, in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella

d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **FUNZIONARIO TECNICO PER L'AMBIENTE**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica delle quali è acquisibile con il diploma di laurea) e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Nell'ambito di norme generali e delle norme speciali che regolano l'Amministrazione svolge attività tecniche, secondo la declaratoria di qualifica, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale, nel campo della tutela ambientale, curando in particolare l'indirizzo e l'organizzazione del servizio e la verifica quantitativa e qualitativa del lavoro svolto all'interno dell'assetto organizzativo cui è preposto.

Provvede alle progettazioni e all'istruttoria di progetti di impianti tecnologici, di smaltimento rifiuti, di sistemi di controllo sull'inquinamento, che richiedono approfondita e specifica conoscenza tecnico-scientifica, nonché un'alta preparazione professionale.

Effettua i sopralluoghi e sorveglia i cantieri, di concerto ed in collaborazione con gli operatori tecnici addetti alla struttura organizzativa.

Progetta e dirige progetti di sensibilizzazione ambientale.

Organizza e sovrintende l'attività autorizzativa di competenze dell'ente locale in materia ambientale.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

### **FUNZIONARIO TECNICO**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Predisporre, esamina Provvedimenti riferiti all'attività tecnica dell'Ente, svolge prestazioni per elaborazione, studio e ricerca altamente qualificate nel servizio di competenza, valuta le proposte di modifica delle procedure e della organizzazione del lavoro, propone procedure alternative e di ricorso a nuove strumentazioni. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni. Espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e

norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e infrastrutture, sistemi di prevenzione, etc.. Può dirigere il Servizio cui sia eventualmente preposto anche a rilevanza esterna, controlla l'andamento delle attività assegnate in modo specifico agli uffici in quanto articolazione del proprio servizio, garantendone il buon andamento. Coordina e promuove la preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio, verificandone l'attuazione. Collabora con il Capo Settore e lo sostituisce, nell'ambito del Servizio di competenza, in caso di ferie o impedimento temporaneo. E' richiesta specifica abilitazione. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **FUNZIONARIO DI VIGILANZA**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto amministrativo-finanziario, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Predisporre, esamina Provvedimenti riferiti all'attività di vigilanza\_dell'Ente, svolge prestazioni per elaborazione, studio e ricerca altamente qualificate nel servizio di competenza, valuta le proposte di modifica delle procedure e della organizzazione del lavoro, propone procedure alternative e di ricorso a nuove strumentazioni. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni. Può dirigere il Servizio cui sia eventualmente preposto anche a rilevanza esterna, controlla l'andamento delle attività assegnate in modo specifico agli uffici in quanto articolazione del proprio servizio, garantendone il buon andamento. Coordina e promuove la preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio, verificandone l'attuazione. Collabora con il Capo Settore e lo sostituisce, nell'ambito del Servizio di competenza, in caso di ferie o impedimento temporaneo. Può inoltre essere richiesta specifica patente. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto amministrativo-finanziario, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Predisporre, esaminare provvedimenti riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente; svolgere prestazioni per elaborazione, studio e ricerca altamente qualificate nel servizio di competenza, valuta le proposte di modifica delle procedure e della organizzazione del lavoro, propone procedure alternative e di ricorso a nuove strumentazioni. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni. Può dirigere il Servizio cui sia eventualmente preposto anche a rilevanza esterna, controlla l'andamento delle attività assegnate in modo specifico agli uffici in quanto articolazione del proprio servizio, garantendone il buon andamento. Coordina e promuove la preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio, verificandone l'attuazione. Collabora con il Capo Settore e lo sostituisce, nell'ambito del Servizio di competenza, in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### **FUNZIONARIO PSICOLOGO**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto informatico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' richiesta iscrizione all'Albo Professionale.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori e ne cura la formazione e l'aggiornamento professionale, svolgendo attività didattica nei corsi e seminari interni. Svolge attività di studio e ricerca per l'applicazione e l'impiego di metodi, tecniche e strumenti psicologici conoscitivi e di interventi individuali e collettivi ai fini dell'orientamento scolastico e professionale, nonché ai fini della psicoprofilassi, della psicodiagnostica, di attività di sostegno e di rieducazione psicologica.

Formula i piani tecnici di indagine sulla fenomenologia della interazione sociale e sugli interventi operativi ai fini dell'inserimento sociale dell'handicappato, del detenuto e del lavoratore in situazione speciale, provvedendo a tali interventi anche in collaborazione con altre professionali, nell'ambito dell'unità alla quale è preposto. Può dirigere il Servizio cui sia eventualmente preposto anche a rilevanza esterna, controlla l'andamento delle attività assegnate in modo specifico agli uffici in quanto articolazione del proprio servizio, garantendone il buon andamento. Coordina

e promuove la preparazione di programmi e progetti relativi all'intero Servizio, verificandone l'attuazione. Collabora con il Capo Settore e lo sostituisce, nell'ambito del Servizio di competenza, in caso di ferie o di impedimento temporaneo. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.