

COMUNE  
di  
NUORO

TITOLI DI STUDIO  
E MATERIE D'ESAME  
PER L'ACCESSO

a cura del Settore Personale

| Profilo Professionale                        | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|----------------------|------------------|---------------------------|---|
| <b>Capo Settore</b><br>Gabinetto del Sindaco | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li><li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li><li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li><li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li></ul> |

## **MATERIE DI ESAME**

### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative-economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

### **b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                  | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore</b><br>Affari Generali | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

## **MATERIE DI ESAME**

### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

### **b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale         | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|-------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore Personale</b> | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

MATERIE DI ESAME

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale           | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore Finanziario</b> | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

MATERIE DI ESAME

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                      | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore</b><br>Attività Produttive | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                                      | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio                 | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|----------------------|------------------|----------------------------------|--|
| <p><b>Capo Settore</b><br/>Servizi Sociali e Culturali</p> | <p>Dirigente</p>     | <p>Dirigenza</p> | <p>Tutti i diplomi di Laurea</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale           | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore Urbanistica</b> | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Elaborazione schematica, ma completa, di un piano urbanistico o di un'opera pubblica;
3. Svolgimento di un tema su un argomento attinente alla pianificazione urbanistica e/o alla disciplina dell'attività edilizia pubblica e privata o sulla progettazione, affidamento e collaudo di un'opera pubblica;

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Normativa sulla progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche;
  - Programmazione e pianificazione territorio e disciplina dell'attività urbanistica ed edilizia;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                  | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore</b><br>Lavori Pubblici | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

MATERIE DI ESAME

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Elaborazione schematica, ma completa, di un piano urbanistico o di un'opera pubblica;
3. Svolgimento di un tema su un argomento attinente alla pianificazione urbanistica e/o alla disciplina dell'attività edilizia pubblica e privata o sulla progettazione, affidamento e collaudo di un'opera pubblica;

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Normativa sulla progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche;
  - Programmazione e pianificazione territorio e disciplina dell'attività urbanistica ed edilizia;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                             | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio             | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---|----------------------|------------------|------------------------------|--|
| <b>Capo Settore</b><br>Ambiente e<br>Manutenzioni | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di<br>Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

MATERIE DI ESAME

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Legislazione nazionale e regionale in materia di Ecologia e Ambiente;
3. Redazione di un progetto di opera pubblica ( arredo urbano, verde pubblico).

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Realizzazione, conduzione e manutenzione di impianti tecnologici;
  - Legislazione riguardante i lavori pubblici;
  - Legislazione in materia di nettezza urbana;
  - Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                   | Qualifica Funzionale | Area di Attività | Titolo di Studio          | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---|----------------------|------------------|---------------------------|--|
| <b>Capo Settore</b><br>Polizia Comunale | Dirigente            | Dirigenza        | Tutti i diplomi di Laurea | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge.</li> <li>• Esperienza di servizio di almeno 3 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto Pubblico, Aziende Pubbliche o Private, in posizione di lavoro corrispondente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di Laurea certificata ai sensi di legge e possesso dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri;</li> <li>• Inquadramento alla qualifica di dirigente in aziende pubbliche o private;</li> <li>• Iscrizione all'albo professionale per almeno dieci anni;</li> </ul> |

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo, contabilità degli enti Locali;
3. Elaborato scritto attinente a materie giuridico-amministrative- economico-sociali-tecnico-scientifiche connesse alle conoscenze necessarie per l'espletamento professionale del richiesto ruolo di Dirigente.

**b) Prove orali:**

1. Verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo all'ordinamento del Comune;
  - Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Scienza dell'amministrazione con particolare riguardo alle problematiche organizzative;
  - Ordinamento finanziario e contabile;
  - Diritto civile;
  - Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
  - Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio  |
|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|
| Funzionario Amministrativo-contabile | D         | D3         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente |

## MATERIE DI ESAME

### a) Prove scritte:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.

### b) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Istituzioni di diritto civile ed elementi di procedura civile;
3. Istituzioni di diritto penale (parte generale e per la parte speciale reati contro la pubblica amministrazione);
4. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
5. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale   | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio  |
|-------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|
| Funzionario Informatico | D         | D3         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Laurea in Informatica, in Ingegneria, in Fisica, in Matematica ovvero altra laurea con specializzazione in Informatica |

**MATERIE DI ESAME****a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Realizzazione di progetti per la definizione dello schema logico dei flussi informativi con articolazione in più aree.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Analisi e controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software di comunicazione e di base dati;
3. Macroanalisi delle procedure da automatizzare;
4. Informatica per l'amministrazione e progettazione dei sistemi informatici, amministrativi e tecnici (C.A.D. e C.A.M.);
5. Sistemi per l'elaborazione delle informazioni e linguaggi odierni;
6. Organizzazione del lavoro;
7. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
8. Diritto penale (codice penale, libro I, libro II, Titoli II e VII);
9. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
10. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività              | Titolo di Studio  | Titolo Professionale e/o Servizio  |
|-----------------------|-----------|------------|-------------------------------|---|--|
| Funzionario Tecnico   | D         | D3         | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente | <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Iscrizione al relativo Albo</b> |

#### MATERIE DI ESAME

##### a) Prove scritte:

1. Legislazione urbanistica o Legislazione concernente la progettazione, affidamento ed esecuzione di un'opera pubblica;
2. Redazione di un progetto di opera pubblica o di arredo urbano o concernente la disciplina urbanistica.

##### b) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Pianificazione territoriale;
3. Legislazione in materia di LL.PP. e appalti;
4. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata;
5. Norme sulla realizzazione, conduzione e manutenzione di impianti tecnologici;
6. Legislazione in materia di viabilità;
7. Sistemi di controllo sull'inquinamento e relativi provvedimenti autorizzativi e repressivi;
8. Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa idrica atmosferica e ambientale;
9. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
10. Diritto Penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
11. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
12. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività      | Titolo di Studio  |
|--|-----------|------------|-----------------------|---|
| Funzionario Amministrativo-Contabile (Economico-finanziario) | D         | D3         | Economico/Finanziaria | Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o equipollente |

**MATERIE DI ESAME****a) Prove scritte:**

1. A contenuto teorico, su Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
2. A contenuto teorico pratico su Ragioneria generale con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli Enti Locali.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Scienza delle finanze;
3. Diritto finanziario e diritto tributario con particolare riguardo ai tributi dell'ente locale;
4. Contabilità pubblica (dello stato e degli enti locali);
5. Diritto penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
6. Elementi di diritto civile;
7. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
8. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale

| Profilo Professionale                 | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio  | Titolo Servizio e/o Professionale  |
|---------------------------------------|-----------|------------|------------------|---|--|
| Funzionario di Vigilanza (Comandante) | D         | D3         | Polizia Comunale | Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o equipollente | Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondenti, per contenuti alle funzioni della q.f. immediatamente inferiore al posto messo a concorso, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciati ai sensi di legge<br><br>- Patente di guida di Cat.B) |

**MATERIE DI ESAME****a) Prova scritta:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Legislazione e normativa inerente i servizi di Polizia Locale.

**b) Prova orale:**

1. Materie della prova scritta;
2. Legislazione sulla circolazione stradale - Nuovo Codice della Strada;
3. Legislazione e normativa inerente i servizi di Polizia: Urbanistica, Edilizia, Ambientale, Giudiziaria, Amministrativa, Annonaria, ecc.;
4. Legislazione in materia di viabilità e traffico;
5. Normativa in materia di igiene dei pubblici esercizi;
6. Legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo;
7. Organizzazione del lavoro;
8. Diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
9. Diritto penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII) e diritto civile;
10. Nozioni di diritto di procedura civile e di procedura penale;
11. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
12. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale   | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività             | Titolo di Studio                       | Titolo Professionale e/o di Servizio  |
|-------------------------|-----------|------------|------------------------------|--|---|
| Funzionario<br>Avvocato | D         | D3         | Amministrativa-<br>Contabile | Diploma di Laurea<br>in Giurisprudenza | <p><b>-Abilitazione Professionale e/o iscrizione al relativo Albo</b></p> <p>- Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondenti, per contenuti alle funzioni della q.f. immediatamente inferiore al posto messo a concorso, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciati ai sensi di legge</p> |

**MATERIE DI ESAME****a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto amministrativo e procedimenti innanzi a giurisdizioni amministrative.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Diritto del lavoro e legislazione sociale;
3. Legislazione notarile;
4. Nozioni di diritto tributario;
5. Diritto costituzionale;
6. Diritto civile e procedura civile;
7. Diritto penale e codice di procedura penale;
8. Organizzazione del lavoro;
9. Nozioni di lingua straniera.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio | Titolo Professionale e/o di Servizio |
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|--------------------------------------|

|                       |   |    |                          |                                 |   |
|-----------------------|---|----|--------------------------|---------------------------------|---|
| Funzionario Psicologo | D | D3 | Amministrativa-contabile | Diploma di Laurea in Psicologia | <p><b>-Abilitazione Professionale e/o iscrizione al relativo Albo</b></p> <p>- Esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private, in posizione di lavoro corrispondenti, per contenuti alle funzioni della q.f. immediatamente inferiore al posto messo a concorso, documentata con attestati o dichiarazioni rilasciati ai sensi di legge</p> |
|-----------------------|---|----|--------------------------|---------------------------------|---|

**MATERIE DI ESAME**

**a) Prove scritte:**

1. legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. dimostrazione della conoscenza della più aggiornata ricerca pedagogica, sociale e psicologica relativa alle problematiche di minori, di famiglie, di handicappati e di anziani.

**b) Prove orali:**

1. materie delle prove scritte;
2. legislazione nazionale e regionale riguardante i Servizi Sociali;
3. Servizio Sanitario Nazionale;
4. nozioni di diritto del lavoro;
5. nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
6. nozioni di lingua straniera.

**Per tutte le qualifiche funzionali seguenti dalla ex 7<sup>a</sup> alla ex 2<sup>a</sup>**

Riserva agli interni del 35% per concorsi o selezioni.

E' ammessa la partecipazione del personale appartenente alla qualifica immediatamente inferiore con un'anzianità di almeno tre anni nella stessa area funzionale o di cinque anni in aree funzionali diverse in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per il posto messo a concorso.

| Profilo Professionale                         | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio   |
|---|-----------|------------|--------------------------|--|
| Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile | D         | D1         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Laurea breve in Scienza dell'Amministrazione o equipollente |

#### MATERIE DI ESAME

##### a) Prove scritte:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune e suoi Organi.

##### b) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Ordinamento degli Enti Locali;
3. Organizzazione del lavoro;
4. Nozioni di diritto civile e penale;
5. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
6. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale            | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio   | Titolo di Servizio e/o Professionale |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| Istruttore Direttivo Informatico | D         | D1         | Amministrativa-contabile | Diploma di Laurea in Informatica, in Ingegneria, in Fisica, in Matematica ovvero altra laurea con specializzazione in Informatica e Superamento di Corso di Formazione in Informatica riconosciuto | Conoscenza della Lingua Inglese      |

**MATERIE DI ESAME****a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Definizione di un programma e minutazione dello stesso attraverso un linguaggio di tipo simbolico. Stesura di un programma di flusso.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Sistemi di elaborazione elettronica con riferimento ad una rete di teleprocessing;
3. Elementi di analisi e documentazione delle procedure;
4. Problemi organizzativi ed informativi dell'Ente;
5. Organizzazione del lavoro;
6. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
7. Nozioni di diritto civile e penale;
8. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
9. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio | Titolo di Servizio e/o Professionale |
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|--------------------------------------|
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|--------------------------------------|

|                                 |   |    |                                      |  |  |
|---------------------------------|---|----|--------------------------------------|--|--|
| Istruttore Direttivo<br>Tecnico | D | D1 | Tecnica e<br>Tecnico-<br>Manutentiva | Diploma di<br>Geometra o Perito<br>Edile<br>e<br>Titolo di Servizio<br>e/o Professionale | 5 anni di Iscrizione al relativo<br>Albo Professionale<br>o<br>Esperienza di servizio per<br>analogo periodo di 5 anni<br>acquisita presso Pubbliche<br>Amministrazioni o Enti di diritto<br>pubblico, Aziende pubbliche o<br>private, in posizione di lavoro<br>corrispondenti, per contenuti alle<br>funzioni della q.f.<br>immediatamente inferiore al<br>posto messo a concorso,<br>documentata con attestati o<br>dichiarazioni rilasciati ai sensi di<br>legge |
|---------------------------------|---|----|--------------------------------------|--|--|

**MATERIE DI ESAME**

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Redazione di un progetto di opera pubblica o di arredo urbano o concernente la disciplina urbanistica.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Legislazione nazionale e regionale in materia Urbanistica, Appalti e Lavori Pubblici e Ambientale;
3. Calcolo e contabilità dei lavori;
4. Organizzazione del lavoro;
5. Nozioni di diritto civile e penale;
6. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
7. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale

| <b>Profilo Professionale</b>      | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>  |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Istruttore Direttivo di Vigilanza | D                | D1                | Amministrativa-Contabile | Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o Laurea breve in Scienza dell'Amministrazione o equipollente |

**MATERIE DI ESAME****a) Prova scritta:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto di servizio con ampia esposizione ed inquadramento dello stesso nell'ambito delle vigenti norme di legge o di regolamento.

**b) Prova orale:**

1. Materie della prova scritta;
2. Codice e regolamenti di circolazione stradale;
3. Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
4. Vari regolamenti comunali;
5. Nozioni di statistica;
6. Elementi di storia dell'arte;
7. Normativa inerente i servizi di polizia urbanistica ed edilizia, ambientale e giudiziaria, amministrativa, annonaria, ecc.;
8. Normativa in materia di igiene dei pubblici esercizi;
9. Nozioni di legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo;
10. Organizzazione del lavoro;
11. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale e civile;
12. Nozioni di diritto di procedura civile e di procedura penale;
13. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
14. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale

| <b>Profilo Professionale</b>                              | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>                       |
|---|------------------|-------------------|--------------------------|---|
| Istruttore Direttivo Socio-Educativo (Assistente Sociale) | D                | D1                | Amministrativa-Contabile | Diploma di Assistente Sociale (D.P.R.14/1987) |

### **MATERIE DI ESAME**

#### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi sociali.

#### **b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
4. Servizio Sanitario Nazionale;
5. Nozioni di diritto penale e diritto civile;
6. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
7. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
8. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale

| <b>Profilo Professionale</b>                     | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>  |
|--|------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Istruttore Direttivo Socio-Educativo (Educatore) | D                | D1                | Amministrativa-Contabile | Laurea in Pedagogia o Diploma di Laurea in Lettere o equipollente o Laurea breve in Scienza dell'Amministrazione |

#### **MATERIE DI ESAME**

##### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Ricerche, analisi e procedure finalizzate ad interventi socio-educativi.

##### **b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
4. Servizio Sanitario Nazionale;
5. Organizzazione del lavoro;
6. Nozioni di diritto penale e diritto civile;
7. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
8. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
9. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale           | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio   |
|---------------------------------|-----------|------------|--------------------------|--|
| Istruttore Direttivo Statistico | D         | D1         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Scienze Statistiche, Demografiche e Attuariali o Laurea breve in Scienza dell'Amministrazione o equipollente |

### MATERIE DI ESAME

#### a) Prove scritte:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Legislazione in materia di ordinamento dei servizi demografici.

#### b) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Nozioni di legislazione in materia di statistica;
3. Leggi elettorali e relativi servizi;
4. Ordinamento in materia di anagrafe e relative certificazioni;
5. Nozioni di legislazione in materia di stato civile e relative certificazioni;
6. Normativa sulla Leva e sulle Pensioni e relative certificazioni;
7. Nozioni di legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo;
8. Organizzazione del lavoro;
9. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
10. Nozioni di diritto civile e penale;
11. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
12. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio |
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|

|                                     |   |    |                          |  |
|-------------------------------------|---|----|--------------------------|--|
| Istruttore Amministrativo-Contabile | C | C1 | Amministrativa-Contabile | Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente |
|-------------------------------------|---|----|--------------------------|--|

**MATERIE DI ESAME**

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune;
3. Nozioni di normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;
4. Scienze archivistiche;
5. Organizzazione del lavoro;
6. Nozioni di diritto civile e di diritto penale.
7. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
8. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale      | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio                                 | Titolo di Servizio e/o Professionale |
|----------------------------|-----------|------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| Agente di Polizia Comunale | C         | C1         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente | Patente di Guida di Cat.B)           |

### MATERIE DI ESAME

#### a) Prove scritte:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Sistema delle violazioni delle norme di circolazione stradale, dei regolamenti comunali e/o delle norme di polizia urbanistica, edilizia, amministrativa, ambientale, giudiziaria, annonaria, ecc..

#### b) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Nuovo Codice della Strada e regolamenti di esecuzione;
3. Nozioni di Polizia Amministrativa;
4. Nozioni di Polizia Urbanistica ed Edilizia, Ambientale e Giudiziaria e controlli;
5. Nozioni di legislazione in materia di decentramento politico-amministrativo;
6. Nozioni di diritto civile e di diritto penale e relativi codici di procedura;
7. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
8. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
9. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>                                      | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>                          |
|---|------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Istruttore socio-educativo (Educatore/ Animatore Servizi Sociali) | C                | C1                | Amministrativa-Contabile | Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente |

**MATERIE DI ESAME****a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Adempimenti finalizzati ad interventi socio-educativi.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
3. Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani nonché dell'inserimento sociale di handicappati, di disadattati e di emarginati;
4. Nozioni di diritto penale e diritto civile;
5. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
6. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
7. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>                                    | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>                          |
|---|------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Istruttore socio-educativo (Educatore/ Assistente all'Infanzia) | C                | C1                | Amministrativa-Contabile | Diploma di Scuola Media Superiore o equipollente |

**MATERIE DI ESAME:**

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Conoscenza della più aggiornata ricerca pedagogica, sociale e psicologica relativa all'età evolutiva, con particolare riguardo alle problematiche infantili.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Tecniche e metodologie educative;
3. Norme igienico-sanitarie e dietetica infantile;
4. Interventi per l'inserimento sociale di bambini handicappati;
5. Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
6. Nozioni di diritto civile e penale.
7. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
8. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>  | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>            |
|-------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Istruttore Tecnico (Geometra) | C                | C1                | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Diploma di Geometra o Perito Edile |

**MATERIE DI ESAME:**

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Impianto di cantieri edili e attività di gestione degli stessi.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Metodologie tecniche di disegno: sviluppo calcoli e computo metrico;
3. Costruzione e topografia in generale;
4. Estimo (stime di fabbricati e delle aree);
5. Nozioni legislative in materia di lavori pubblici;
6. Demanio, patrimonio ed interventi manutentivi sugli stessi;
7. Nozioni sul rispetto dei piani urbanistici territoriali;
8. Nozioni di diritto penale e di diritto civile.
9. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
10. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>           | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>             | <b>Titolo di Studio</b>      |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Istruttore Tecnico<br>(Perito Agrario) | C                | C1                | Tecnica e<br>Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di Perito<br>Agrario |

**MATERIE DI ESAME:**

**a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti le materie agrarie.

**b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Nozioni in materia di legislazione in materia di agraria;
3. Nozioni in materia di legislazione in materia di tutela ambientale;
4. Gestione piano comunale del verde pubblico;
5. Organizzazione del lavoro;
6. Nozioni di diritto penale e di diritto civile;
7. Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo.
8. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
9. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>               | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>          |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Istruttore Tecnico (Perito Elettrotecnico) | C                | C1                | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Diploma di Perito Elettrotecnico |

## **MATERIE DI ESAME**

### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Adempimenti e procedure riguardanti le operazioni di controllo e collaudo funzionale di strumentazioni, impianti e circuiti che producono, trasformano, utilizzano l'energia elettrica.

### **b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Sistemi di misurazione. Conoscenze di componenti e parti di impianti ed apparecchi semplici e/o complessi;
3. Calcolo e contabilità dei lavori;
4. Nozioni di diritto civile e diritto penale;
5. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
6. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
7. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| <b>Profilo Professionale</b>           | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>             | <b>Titolo di Studio</b>      |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Istruttore Tecnico<br>(Perito Chimico) | C                | C1                | Tecnica e<br>Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di Perito<br>Chimico |

## **MATERIE DI ESAME**

### **a) Prove scritte:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Trattamenti depurativi meccanici, biologici e chimico-fisici relativi alla ricerca ed allo studio sull'inquinamento ambientale.

### **b) Prove orali:**

1. Materie delle prove scritte;
2. Legislazione sulle acque e sull'inquinamento idrico e atmosferico;
3. Analisi chimico-biologiche relative agli accertamenti ecologici e di igiene ambientale;
4. Calcolo e contabilità dei lavori;
5. Nozioni di diritto civile e diritto penale;
6. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
7. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
8. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio  |
|------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|
| Istruttore Informatico | C         | C1         | Amministrativa-Contabile | Diploma di Perito in Informatica ovvero altro Diploma equivalente con specializzazione in Informatica o altro Diploma di Scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto<br>O Diploma media di II grado con esperienza in servizi informatici svolti presso pubbliche amministrazioni o aziende private per almeno 3 anni certificati e per le aziende private, risultanti al mod. 01/M |

## MATERIE DI ESAME

### a) Prove scritte:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
2. Predisposizioni di schede dei lavori relative alle procedure di competenza.

### b) Prova pratica:

- da individuare in relazione alle funzioni di cui alla Tab.3 punto h) allegata al d.P.R.333/90.

### c) Prove orali:

1. Materie delle prove scritte;
2. Dimostrazione della conoscenza della soluzione di problematiche inerenti i sistemi hardware e software;
3. Gestione delle procedure e della rete locale e remota;
4. Nozioni di diritto civile e diritto penale;
5. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
6. Nozioni di lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a scelta del candidato;
7. Ulteriori materie d'esame potranno essere individuate su specifica indicazione della giunta municipale.

| Profilo Professionale                    | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio   | Titolo di Servizio e/o Professionale         |
|--|-----------|------------|------------------|--|--|
| Collaboratore Informatico Amministrativo | B         | B3         | Informatica      | Diploma di Perito in Informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di Scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto | Conoscenza di una lingua straniera (inglese) |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Conoscenza generale dei sistemi di elaborazione dati, sistemi operativi e linguaggi di programma.
- b) **Prova pratica:** Utilizzo di una macchina di elaborazione dati mono e/o multi utente ivi compresa l'utilizzazione di periferiche.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta; Conoscenze generali di hardware e software. Nozioni di ordinamento dello Stato e degli Enti locali. Legislazione sui servizi Comunali. Conoscenza generale di una lingua straniera (inglese).

| Profilo Professionale                              | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività              | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|------------|-------------------------------|---|---|
| Collaboratore Tecnico<br>Assistente Capo Falegname | B         | B3         | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <b>a)</b> Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti; <b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche; <b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**MATERIE DI ESAME**

- a) Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) Prova pratica:** Realizzazione di un manufatto in legno con adeguata autonomia operativa e dimostrazione pratica delle capacità di coordinamento e guida operativa di squadre tecniche.
- c) Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale                             | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività                 | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|---|-----------|-----------|----------------------------------|---|---|
| Collaboratore Tecnico<br>Assistente Capo Officina | B         | B3        | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;</p> <p><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;</p> <p><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda.</p> |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Realizzazione e conduzione di un mezzo meccanico con adeguata autonomia di giudizio e dimostrazione pratica delle capacità di coordinamento e guida operativa di squadre tecniche.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività              | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|-----------|-------------------------------|---|---|
| Collaboratore Tecnico<br>Autista mezzi pesanti, Autista scuolabus, | B         | B3        | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale<br>" "<br>" " | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti; <b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche; <b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda.</p> <p>b) Patente di guida C o D e relativo CAP di Catg.A/4</p> |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Conduzione di mezzi ed automezzi pesanti e macchine operatrici complesse quali ruspe bulldozer, spazzatrici meccaniche, autogrù, ecc. nonchè guida di automezzi per il trasporto collettivo di persone con adeguata autonomia di giudizio. Manutenzione ordinaria dei mezzi in dotazione.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale                      | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività                 | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|-----------|-----------|----------------------------------|---|--|
| Collaboratore Tecnico<br>Capo Magazziniere | B         | B3        | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;</p> <p><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;</p> <p><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda</p> |

#### MATERIE DI ESAME

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Compilazione, classificazione e tenuta dei registri di carico e scarico di generi, attrezzi e materiali di magazzino e organizzazione del lavoro di altro personale di livello inferiore.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività                 | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|-----------|-----------|----------------------------------|---|--|
| Collaboratore Tecnico<br>Disostruttore-Fognista<br>Autospurgo M.O.C. | B         | B3        | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br/><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br/><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda</p> <p>b) Patente di guida di Cat.C</p> |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Operazioni di manutenzione di fognatura bianca e nera. Conduzione di macchine operatrici complesse per uso speciale o trasporti specifici quali autospurgo, ecc. e relativa manutenzione e pulizia, nonché riparazioni urgenti e di modesta entità.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale                       | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività                 | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---|-----------|-----------|----------------------------------|---|--|
| Collaboratore Tecnico<br>Elettrauto Autista | B         | B3        | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br/> <b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br/> <b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda</p> <p>b) Patente di guida di Cat.B</p> |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Operazioni di riparazione, smontaggio e rimontaggio di parti elettriche di automezzi, macchine operatrici ed altri mezzi in dotazione del Comune. Guida di mezzi ed automezzi com.li e relativa manutenzione e pulizia.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività                 | Titolo di Studio  | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|--|-----------|-----------|----------------------------------|---|--|
| Collaboratore Tecnico<br>Elettricista<br>Altamente specializzato | B         | B3        | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di Scuola Media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale | <p>a) Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br/><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br/><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda</p> <p>b) Patente di guida di Cat.B</p> <p style="text-align: center;">" "</p> <p style="text-align: center;">" "</p> |

**MATERIE DI ESAME**

- a) **Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) **Prova pratica:** Operazioni di installazione, manutenzione e riparazione di impianti ed apparecchiature elettrici a B.T. con interpretazione di schemi e disegni tecnici. Messa in marcia ed arresto di gruppi, elettropompe ed altre macchine quali impianti di refrigerazione e relativa manutenzione.
- c) **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività | Titolo di Studio | Titolo di Servizio e/o Professionale |
|-----------------------|-----------|-----------|------------------|------------------|--------------------------------------|
|-----------------------|-----------|-----------|------------------|------------------|--------------------------------------|

|  |          |           |  |   |  |
|--|----------|-----------|--|---|--|
| <p>Collaboratore<br/>Tecnico<br/>Vivaista Capo<br/>o<br/>Assistente<br/>Giardiniere Capo o<br/>Assistente<br/>Giardiniere Vivaista<br/>Necroforo</p> | <p>B</p> | <p>B3</p> | <p>Tecnica e Tecnico<br/>Manutentiva</p> | <p>Diploma di<br/>istruzione<br/>secondaria di 2°<br/>grado o in<br/>alternativa titolo di<br/>studio di Scuola<br/>Media di 1°grado e<br/>titolo di servizio e/o<br/>professionale</p> | <p><b>a)</b> Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br/><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br/><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda</p> <p><b>b)</b> Patente di guida di Cat.B</p> |
|--|----------|-----------|--|---|--|

#### MATERIE DI ESAME

- a) Prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.
- b) Prova pratica:** Operazioni di realizzazione e manutenzione di vivaio ed in particolare semina, rinvasamento e messa a dimora di specie stagionali, piante ornamentali e alberature stradali e organizzazione del lavoro di altro personale di livello inferiore.
- c) Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

| <b>Profilo Professionale</b>   | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>          | <b>Titolo di Studio</b>              | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|--|------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| Collaboratore<br>Tecnico<br>Caldaista Idraulico<br>Impiantista alt.<br>Spec.to | B                | B3               | Tecnica e Tecnico<br>Manutentiva | Licenza dello<br>Scuola dell'Obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:**

Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di conduzione e manutenzione di impianti idrotermici quali caldaie, bruciatori, ecc.. con verifica e controllo di rendimento e consumo.

| <b>Profilo Professionale</b>                    | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>           | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|---|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Operativo Specializzato Centralinista | B                | B1               | Amministrativo-Contabile | Licenza dello Scuola dell'Obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:**

Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di conduzione del centralino telefonico o altre apparecchiature telefoniche anche automatiche.

| <b>Profilo Professionale</b>   | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>           | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|--|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Operativo Specializzato Coordinatore Operatori/Uscieri bidello d'ufficio | B                | B1               | Amministrativo-Contabile | Licenza dello Scuola dell'Obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di coordinamento di personale per la pulizia e il riordino di locale adibito ad ufficio di medie dimensioni. Utilizzo macchine fotocopiatrici.

| Profilo Professionale                      | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività         | Titolo di Studio                  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Scolastico Specializzato (Cuoco) | B         | B1         | Amministrativo-Contabile | Licenza della Scuola dell'obbligo | Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti in attività di cucina;<br><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di preparazione, cottura e confezione di pasto, sulla base di tabelle dietetiche. Verifica tenuta igiene e pulizia di attrezzature e stoviglie di cucina.

| <b>Profilo Professionale</b>                       | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>  | <b>Titolo di Studio</b>           | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|--|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Scolastico Specializzato (Guardarobiera) | B                | B1               | Amministrativo-Contabile | Licenza della Scuola dell'obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di riordino del guardaroba: stiratura, rammendo, sistemazione della biancheria e degli indumenti.

| Profilo Professionale                                  | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività         | Titolo di Studio                  | Titolo di Servizio e/o Professionale |
|--|-----------|-----------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Esecutore Operativo Specializzato (Messo Notificatore) | B         | B1        | Amministrativo-Contabile | Licenza della Scuola dell'obbligo |                                      |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di compilazione di un verbale di notifica di un atto o di un provvedimento amministrativo e procedura di pubblicazione in Albo Pretorio.

| Profilo Professionale | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività | Titolo di Studio |
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|
|-----------------------|-----------|------------|------------------|------------------|

|                          |   |    |                              |                                      |
|--------------------------|---|----|------------------------------|--------------------------------------|
| Operatore<br>Inserviante | A | A3 | Amministrativa-<br>Contabile | Licenza della<br>Scuola dell'obbligo |
|--------------------------|---|----|------------------------------|--------------------------------------|

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Apertura e chiusura di portoni e cancelli di ingresso. Accensione e spegnimento impianti di illuminazione e di riscaldamento, ecc.. Pulizia e riordino locali adibiti ad uffici, aule ed a locali di accoglienza.

| Profilo<br>Professionale | Categoria | Pos.<br>Econ | Area di<br>Attività | Titolo di<br>Studio | Titolo di Servizio<br>e/o Professionale |
|--------------------------|-----------|--------------|---------------------|---------------------|---|
|--------------------------|-----------|--------------|---------------------|---------------------|---|

|   |   |    |                               |                                   |   |
|---|---|----|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato ( falegname/ebanista) | B | B1 | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo | <p>Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;</p> <p><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche</p> <p><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda.</p> |
|---|---|----|-------------------------------|-----------------------------------|---|

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di costruzione e riparazione di mobili e strutture in legno, anche mediante uso di attrezzature meccaniche complesse e lettura di schemi e disegni tecnici.

| Profilo Professionale   | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività              | Titolo di Studio   | Titolo di Servizio e/o Professionale   |
|---|-----------|-----------|-------------------------------|--|--|
| Esecutore Tecnico Specializzato<br>Giardiniere Vivaista o Giardiniere<br>Vivaista necroforo | B         | B1        | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo<br><br>Licenza della Scuola dell'obbligo | Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche<br><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di preparazione del terreno per la semina delle piante, nonché innaffiatura, concimazione, disinfestazione ed abbattimento piante morte. Operazioni cimiteriali specifiche.

| <b>Profilo Professionale</b>                   | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ.</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>           | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|--|------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato (Magazziniere) | B                | B1                | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di compilazione di registro di carico e scarico e distribuzione di generi, attrezzi e materiali di magazzino.

| <b>Profilo Professionale</b>                            | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>           | <b>Titolo di Servizio e/o Professionale</b> |
|---|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato<br>Manutentore Impianti | B                | B1               | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo |   |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento o di depurazione; messa in marcia e a riposo degli stessi.

| Profilo Professionale                      | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività              | Titolo di Studio                  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato (Muratore) | B         | B1        | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo | Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellatura di pavimenti e rivestimenti murari in base a progetti esecutivi ed interpretazione di schemi e disegni tecnici.

| Profilo Professionale                                      | Categoria | Pos. Econ | Area di Attività              | Titolo di Studio                  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato (Operaio Spec.to factotum) | B         | B1        | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo | Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per manifestazioni ed impianti sportivi anche mediante l'utilizzo di macchine di uso complesso.

| Profilo Professionale  | Categoria | Pos. Econ. | Area di Attività              | Titolo di Studio                  | Titolo di Servizio e/o Professionale  |
|--|-----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| Esecutore Tecnico Specializzato (Operaio Spec.to Segnaletica Stradale) | B         | B1         | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo | Attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da Istituti Professionali di Stato legalmente riconosciuti;<br><b>oppure:</b> Attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;<br><b>oppure:</b> specifica esperienza professionale acquisita presso Aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'Azienda. |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Tendente ad accertare il possesso delle specifiche capacità inerenti l'attività di sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale e la sua manutenzione e sostituzione anche mediante l'utilizzo di macchine di uso complesso.

| <b>Profilo Professionale</b>       | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>           |
|------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Operatore Tecnico (Operaio Comune) | A                | A3               | Tecnica e Tecnico Manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Utilizzo macchine ed attrezzature semplici per lavori di scavo e/o di demolizione.

| <b>Profilo Professionale</b>            | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>      | <b>Titolo di Studio</b>              |
|---|------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Operatore/Usciere/<br>Bidello d'ufficio | A                | A3               | Amministrativa-<br>Contabile | Licenza della<br>Scuola dell'obbligo |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Pulizia e riordino di un'aula scolastica o di un locale adibito ad ufficio di medie dimensioni. Utilizzo macchine fotocopiatrici.

| <b>Profilo Professionale</b> | <b>Categoria</b> | <b>Pos. Econ</b> | <b>Area di Attività</b>       | <b>Titolo di Studio</b>           |
|------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Operatore Tecnico (Custode)  | A                | A3               | Tecnica o Tecnico-manutentiva | Licenza della Scuola dell'obbligo |

**PROVA SELETTIVA**

**Prova unica:** Apertura e chiusura di portoni e cancelli di ingresso e sorveglianza degli stessi. Accensione e spegnimento impianti di allarme, riscaldamento, ecc.. Pulizia e riordino locali adibiti ad uffici e a sale di esposizione del Museo e Pinacoteca.