



Comune di Nuoro

Settore 5 – Affari Generali trasparenza e controlli interni Servizio Commercio

Prot. 4117 del 21/01/2019

Oggetto: disposizioni inerenti l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche in occasione delle principali iniziative commerciali, turistiche e di spettacolo per l'anno 2019.

Premesso che con Decreto sindacale n. 31 del 01/09/2016, così come integrato con delibera di Giunta Comunale n. 303/2016, è stato conferito l'incarico dirigenziale al Dott. Francesco Rosu per il Servizio Turismo e Commercio;

Richiamate le disposizioni contenute nel CAPO II della Legge Regionale 5/2006;

Visto il Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2015 (di seguito brevemente chiamato **Reg.**);

Vista la deliberazione di Giunta n. 5 del 16/01/2019 contenente gli indirizzi per l'organizzazione di iniziative commerciali, turistiche e di spettacolo per l'anno 2019.

DISPONE

La concessione del suolo pubblico per manifestazioni temporanee secondo le condizioni di seguito esplicitate.

1. Oggetto

La concessione temporanea è autorizzata per il periodo di durata dell'evento in coincidenza con Sagre e Manifestazioni approvate con delibera di Giunta 5/2019 tenuto conto delle festività a calendario.

2. Calendario

Nell'assegnazione dei posteggi oltre all'applicazione della normativa, in continuità con le politiche di sostegno all'artigianato locale, è data priorità alle produzioni locali di pregio, all'artigianato artistico e ai prodotti enogastronomici della tradizione sarda, favorendo gli espositori che faranno vendita diretta dei propri prodotti (art. 44 c 7 Reg.). Le graduatorie saranno pubblicate nel sito istituzionale [Home Aree tematiche Attività economiche Manifestazioni e Sagre](#)

Di seguito le manifestazioni Sagre con periodo validità, merceologia e posti assegnabili:

Carnevale (dal 16 febbraio 2019 al 10 marzo 2019) - termine ricevimento istanze 06 febbraio/pubblicazione graduatorie 12 febbraio

- alimentari: torroni, dolciumi, frutta secca, miele, prodotti tipici locali,
posti assegnabili 10 via Lamarmora/Corso Garibaldi/p.zza Vittorio Emanuele

San Giuseppe (dal 17 al 19 marzo) Termine ricevimento istanze 1 marzo/pubblicazione graduatorie 8 marzo

- alimentari: torroni, dolciumi, frutta secca, miele, prodotti tipici locali
posti assegnabili n. 7 viale Trieste;

Festività Pasquali (dal 21 aprile 2019 al 01 maggio 2019) Termine ricevimento istanze 5 aprile/pubblicazione graduatoria 12 Aprile

- alimentari: torroni, cioccolato, dolci, frutta secca, miele, prodotti tipici locali
- non alimentari: artigianato esclusivamente locale, oggetti religiosi, giocattoli, palloncini;
posti assegnabili n. 22 Corso Garibaldi; n. 9 p.zza Vittorio Emanuele (*Festa della Liberazione - Sa die de Sa Sardigna- 24- 28 aprile*)

119^ Festa del Redentore (dal 1 agosto al 15 settembre) Termine ricevimento istanze 1 giugno/pubblicazione graduatorie 1 luglio

- alimentari: torroni, dolci, frutta secca, miele, prodotti tipici locali;
- non alimentari: artigianato esclusivamente locale, oggetti religiosi, giocattoli, palloncini, manufatti artistici del proprio ingegno ricavati anche da materiali di riciclo (hobbisti);
posti assegnabili n. 40 (via Lamarmora e adiacenze, viale Sardegna, viale Repubblica);

Ognissanti (dal 25 ottobre al 2 novembre) Termine ricevimento istanze 25 settembre/pubblicazione graduatorie 1 ottobre

- alimentari: torroni, dolci, frutta secca, miele, prodotti tipici locali;
- non alimentari: fiori e piante,
posti assegnabili n. 6 (viale Lamarmora e adiacenze, viale Sardegna, P.zza Italia)

Nostra Signora delle Grazie (dal 13 al 21 novembre) Termine ricevimento istanze 13 ottobre/pubblicazione graduatorie 24 ottobre

- alimentari: torroni, dolci, frutta secca, miele, prodotti tipici locali;
- non alimentari: artigianato esclusivamente locale, oggetti religiosi, giocattoli, palloncini
posti assegnabili 20 via Lamarmora

Festività di Natale e Capodanno (dal 7 dicembre al 6 gennaio 2019) Termine ricevimento istanze 7 novembre/pubblicazione graduatorie 21 novembre

- addobbi e accessori per allestimento di presepi e alberi di Natale;
- giocattoli in legno e stoffa;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato locale;
- quadri, cartoline, biglietti di auguri, carta da regalo;
- ricami, pizzi, merletti;
- libri e stampe;
- oggetti antiquariato;
- articoli religiosi;
- manufatti artistici del proprio ingegno ricavati anche da materiali di riciclo (hobbisti);
- prodotti enogastronomici e dolci tipici della Regione Sardegna;
- palloncini;

posti assegnabili n. 25 tra via Lamarmora, viale del Lavoro, Corso Garibaldi.

3. Criteri di Assegnazione

Il Servizio Commercio pubblica nella sezione aree tematiche/attività economiche/manifestazioni e sagre l'elenco dei soggetti che soddisfano i requisiti del presente avviso pubblico. In base a tale elenco il Comando disporrà la concessione del posteggio nel rispetto dei seguenti criteri:

- scorrendo la graduatoria articolata sulla base del più alto numero di presenze (anzianità di servizio), nonché a parità di presenze, dalla maggiore anzianità dell'attività di commercio su area pubblica, attestata dall'anzianità di iscrizione del soggetto nel registro delle imprese (art. 27 c.3 e 44 c.8 Reg.)
- i posteggi su area pubblica destinati alla somministrazione assegnabili per l'evento, qualora la categoria merceologica sia ammessa (camionbar) sono contingentati nel limite del 10% dei posteggi assegnabili (art. 39 c.7 Reg.);
- l'attività di vendita e somministrazione di prodotti alimentari, dovrà essere svolta nel rispetto delle prescritte disposizioni igienico-sanitarie (Ordinanza 3.4.2002 Ministero della Salute; Regolamento CE n. 852/2004 Parlamento Europeo).
- l'assegnazione degli spazi ai soggetti non titolari di partitiva iva (hobbisti/collezionisti) avverrà in via residuale, tenuto conto dell'anzianità di presenza;
- si procederà all'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica solo per le tipologie espositive specificatamente indicate nell'art. 2.

4. Termini di ricevimento delle domande

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine di cui all'art. 2**, quelle pervenute successivamente a tale termine saranno accolte compatibilmente con gli spazi ancora disponibili. In tal caso il Servizio commercio previa verifica di ammissibilità della richiesta trasmetterà l'istanza al Comando Polizia Locale.

5. Modalità di presentazione dell'istanza

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando la modulistica allegata **a pena di irricevibilità** e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

formato cartaceo, munita di marca da bollo: la domanda deve essere presentata all'ufficio protocollo, debitamente firmata in originale e con allegata la fotocopia del documento di identità o del permesso di soggiorno in corso di validità, se straniero, non fa fede la data di spedizione del plico postale;

formato digitale pdf da pec non intestata all'utente: la domanda *deve essere firmata digitalmente* trasmessa esclusivamente a protocollo@pec.comune.nuoro.it; ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 l'utente deve aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di la marca da bollo da € 16,00. Indicare il numero identificativo;

formato digitale pdf da pec intestata all'utente: la domanda deve essere trasmessa esclusivamente a protocollo@pec.comune.nuoro.it; ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 l'utente deve aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta la marca da bollo da € 16,00. Indicare il numero identificativo;

Si considerano regolarmente pervenute le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando purché il modello utilizzato contenga tutte le informazioni richieste nella modulistica allegata alla presente.

6. Assegnazione degli spazi

Gli operatori ricompresi nell'elenco degli ammessi pubblicato su [Home](#) [Aree tematiche](#) [Attività economiche](#) [Manifestazioni e Sagre](#) dovranno contattare gli uffici del Servizio Annona tel. 0784-30212 **(cinque) giorni prima dell'evento** per ottenere la concessione dello spazio.

7. Tasse

Successivamente all'ottenimento del titolo concessorio è possibile pagare la tassa occupazione suolo pubblico presso SOGET. Il mancato pagamento di quanto dovuto ai TARIG e TOSAP costituisce divieto di posteggio anche occasionale (art. 45 comma 11 Reg)

8. Condizioni per l'assegnazione

Gli ambulanti dovranno mantenere il banco vendita ordinatamente e decorosamente. Per tale ragioni dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

a) l'assegnazione dei posteggi dovrà essere consentita, come da Piano per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 11 febbraio 2015 come modificato dalla delibera CC 18 del 10/06/2016, esclusivamente con l'installazione di banchi nei marciapiedi ove il codice della strada lo consente;

b) i veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori potranno sostare nello spazio assegnato per l'esposizione o nelle adiacenze soltanto per le operazioni di carico e scarico. I veicoli dovranno essere allontanati dall'area del mercato appena terminato lo scarico delle merci e, comunque, non oltre l'orario previsto da questo ente per l'inizio dell'attività di vendita;

c) le occupazioni di suolo dovranno rispettare l'area assegnata, senza alcun ulteriore ingombro, pena la decadenza e il pagamento delle sanzioni;

d) per l'intera durata della manifestazione, le postazioni dovranno rispondere a criteri estetici ed essere mantenute in ordine e pulite;

e) limitatamente alle *Festività di Natale e Capodanno*:

- i banchi espositivi e gli arredi in genere, per colore e disegni, dovranno avere spiccata connotazione natalizia, omogenei e coordinati e dovranno essere prontamente sostituiti in caso di deterioramento.

-il concessionario sarà tenuto ad allestire la propria postazione solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "gazebo" o con le classiche casette di legno, utilizzando decorazioni tipicamente natalizie con un'unica tonalità cromatica tra quelle consentite ovvero bianco, rosso o verde.

f) l'intera area assegnata per lo svolgimento delle manifestazioni dovrà essere tenuta pulita: i rifiuti di ogni tipo, man mano che vengano prodotti, dovranno essere differenziati e immediatamente riposti in contenitori appositi, inoltre, al termine delle operazioni giornaliere sarà cura di ogni singolo operatore ripulire e riordinare l'area assegnata.

g) gli impianti elettrici, per la cui alimentazione l'operatore dovrà provvedere direttamente, dovranno essere rispondenti alle vigenti norme CEI e a quelle cogenti di sicurezza.

h) ad ogni espositore dovrà essere fatto obbligo di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo;

Dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- raccogliere i rifiuti prodotti e ripulire il posto occupato;
- rimuovere tutta l'attrezzature alla chiusura giornaliera del mercato;

Il periodo consentito è presumibilmente e orientativamente quello specificato a fianco di ciascuna manifestazione in premessa elencata. A discrezione dell'Amministrazione il periodo consentito potrà subire modifiche.

9. Organo competente per le procedure di ricorso:

Coloro che non risultano ammessi non riceveranno alcuna comunicazione, ritenendo pienamente assolto l'obbligo informativo con la pubblicazione dell'esito del procedimento nel sito del Comune di Nuoro all'indirizzo [Home](#) [Aree tematiche](#) [Attività economiche](#) [Manifestazioni e Sagre](#). Il soggetto escluso può inoltrare domanda di riesame al Servizio Commercio all'indirizzo pec@comune.nuoro.it circostanziando le ragioni per cui l'istanza dovrebbe essere accolta. Decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria la predetta si intende definitiva ed inoppugnabile anche se l'ufficio non ha esaminato l'istanza di riesame.

Avverso l'esclusione è possibile promuovere ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede a Cagliari ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 30 giorni o di 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo sopra indicato.

10. Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni e ricorso

Il diritto di accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara dovrà essere esercitato con le modalità e i tempi stabiliti dall'art. 22 e seguenti della L.n. 241/1990 s.m.i. L'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è: Servizio Turismo– Nuoro – Referente D.ssa Irene Marcomini;

Il Funzionario

F.to D.ssa Irene Marcomini

Il Dirigente

F.to - Dott. Francesco Rosu