



COMUNE DI NUORO
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

**Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo
Indipendente di Valutazione monocratico**

ARTICOLO 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di seguito indicato con la sigla O.I.V , istituito ai sensi dell'articolo 14 D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e di quanto prescritto nella delibera ANAC (già CIVIT) n.12/2013 come integrata dalla decisione ANAC nella seduta dell'11 giugno 2014;

ARTICOLO 2 COMPOSIZIONE E NOMINA

1. L'O.I.V è organo monocratico nominato dal Sindaco tra i soggetti, persone fisiche, in possesso dei requisiti previsti nel presente regolamento

ARTICOLO 3 FUNZIONI E COMPITI

1. L'O.I.V opera in regime di autonomia e imparzialità di giudizio sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei Dirigenti e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco. Svolge la propria attività in stretta collaborazione con il Segretario Generale, esercitando, con quest'ultimo, i seguenti compiti e funzioni :
 - a) propone alla Giunta, con il supporto della struttura tecnica di cui all'art 6, il sistema di valutazione della performance;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
 - d) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f) propone al Sindaco, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità di vigilanza ANAC;
 - h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j) elabora una proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - k) procede alla graduazione delle posizioni dirigenziali sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
 - l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale, dei controlli interni, controllo di gestione, del controllo analogo, della trasparenza e della legalità.

ARTICOLO 4 REQUISITI

1. Per la scelta del componente unico dell'O.I.V si fa riferimento ai seguenti criteri e requisiti:

1.1 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- a) il componente deve essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione europea e non può essere nominato colui il quale abbia superato la soglia dell'età della pensione o che abbiano raggiunto l'età per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi. È valutabile il possesso dei titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità competenti.
- c) in ordine alla tipologia del titolo di studio sono ammesse: la laurea in economia e commercio, in scienze economiche e statistiche, in giurisprudenza, in scienze politiche, in ingegneria gestionale; sono altresì ammessi i diplomi di laurea considerati equipollenti a quelli delle tipologie che precedono a condizione che il riconoscimento di equipollenza sia ricavabile da disposizione normativa o da idoneo provvedimento delle competenti autorità;
- d) per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale) in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;
- e) in alternativa al possesso di un titolo di studio post universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al punto 1.2, di almeno 5 anni.

1.2 Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il componente dell'OIV deve essere in possesso, dell'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in posizioni di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dei controlli interni, del controllo analogo, della trasparenza e della legalità, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e misurazione/valutazione della performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L.n.190/2012.

In alternativa al possesso di un'esperienza triennale (punto 1.2) o quinquennale (punto 1.1. e)) negli ambiti su esposti, assume uguale rilievo anche un'esperienza presso un O.I.V. o presso organismi simili (Nuclei di valutazione) di almeno 2 anni, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza (ANAC-Decisione 11 giugno 2014).

1.3 Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il componente deve possedere, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della legalità, della trasparenza e della integrità.

1.4 *Competenze informatiche e linguistiche*

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze nelle materie informatiche e linguistiche (inglese).

I cittadini non italiani dovranno possedere buona conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 5 INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

1. Non possono essere nominati componenti dell'O.I.V.:
 - a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto analoghi rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
 - c) coloro i quali:
 1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
 2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Nuoro nel triennio precedente la nomina;
 3. siano o siano stati responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Nuoro;
 4. si trovino nei confronti del Comune di Nuoro, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 5. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 6. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune di Nuoro;
 7. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Nuoro;
 8. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale o con i Dirigenti in servizio presso il Comune di Nuoro, o con il Sindaco o comunque con i componenti dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 9. siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
 10. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
 11. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art 236 del d.lgs. n.267/2000
2. In deroga al principio di esclusività del rapporto, il componente, in applicazione di quanto stabilito dalla decisione ANAC 11.06.2014, può appartenere contemporaneamente a non più di cinque Organismi indipendenti di valutazione, purché la somma delle unità di

personale dipendente in servizio complessivamente presso le Amministrazioni interessate non superi la soglia di 500 addetti.

3. All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente unico dell'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dal Comune di Nuoro per un periodo di cinque anni successivi al termini dell'incarico.

ARTICOLO 6 DURATA DEL MANDATO E REVOCA

1. Il mandato ha durata triennale, con decorrenza della data del provvedimento di nomina. Il componente è rinnovabile una sola volta per un ulteriore triennio. Nel caso in cui il componente intenda rassegnare le dimissioni prima della scadenza del mandato, deve essere garantito un preavviso minimo di trenta giorni. La nomina del nuovo organismo monocratico deve essere effettuata entro trenta giorni dalla cessazione, attingendo dall'elenco di coloro che, a seguito della selezione per la costituzione dell'Organismo, sono risultati idonei. In mancanza di idonei dovrà essere effettuata una nuova selezione.
2. L'Organismo in carica svolge i propri compiti in regime di *prorogatio* per non più di 45 giorni, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili ed urgenti. È fatta salva la conclusione dei procedimenti di valutazione in corso alla data di scadenza del mandato.
3. A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non può essere prevista l'automatica decadenza del componente O.I.V in coincidenza con la scadenza dell'organo di indirizzo – politico amministrativo del Comune.
4. L'eventuale revoca dell'incarico, da parte del Sindaco, prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata e sarà sottoposta al parere preventivo dell'ANAC.

ARTICOLO 6 STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO

1. L'organismo monocratico si avvale di una struttura tecnica di supporto, individuata nella figura del Segretario generale coadiuvato dal Servizio Sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane all'interno del quale le professionalità preposte collaborano per l'accesso agli atti, l'acquisizione dei dati, l'elaborazione della reportistica, le verbalizzazioni e le relazioni con i vari uffici.

ARTICOLO 7 ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI

1. Il componente dell'Organo monocratico è individuato, previa pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Nuoro per non meno di 15 giorni, tra i candidati aventi presentato dichiarazione di disponibilità, in possesso dei requisiti indicati nel presente Regolamento e per i quali non sussistano incompatibilità o altre circostanze impeditive. La nomina definitiva è preceduta da parere dell'Autorità di vigilanza ANAC ai sensi dell'art 14, comma 3), D.lgs n. 150/2009; a tal fine il Comune invia all'ANAC il curriculum del candidato individuato, unitamente alla dichiarazione relativa all'assenza di cause di

- incompatibilità e di rispetto del principio di esclusività di cui all'art 5, comma 2 del presente regolamento, nonché una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta.
2. Tutti gli atti del procedimento di nomina dell'O.I.V sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nuoro gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi, il parere della Commissione e la relativa richiesta con la documentazione allegata.

ARTICOLO 8

COMPENSI

1. Il compenso spettante al titolare dell'O.I.V, calcolato anche sulla base del suo carattere monocratico, viene riportato nell'avviso di selezione.

ARTICOLO 9

CODICE ETICO

1. Il codice etico per il componente dell'O.I.V., in calce allegato, è da considerarsi parte integrante del presente regolamento.

Il testo etico del codice viene consegnato al componente dell'O.I.V..

Il componente dell'O.I.V. sottoscrive un documento di accettazione delle disposizioni contenute nel codice etico, impegnandosi all'osservanza dello stesso nello svolgimento delle sue funzioni

ARTICOLO 10

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'efficacia della deliberazione di approvazione e abroga le disposizioni contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi con esso incompatibili

CODICE ETICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE MONOCRATICO

Art. 1

(Finalità ed ambito di applicazione)

Il presente codice etico reca i principi-guida del comportamento dell'organismo monocratico indipendente di valutazione della performance e specifica i doveri di lealtà, imparzialità, diligenza cui esso è tenuto.

L'attività del componente unico deve essere conforme alla posizione di autonomia e indipendenza riconosciuta all'O.I.V., all'imparzialità e alla trasparenza dell'attività amministrativa, nonché al rispetto degli obblighi di riservatezza.

L'Organismo conforma la propria attività ai principi del presente codice nonché anche alle disposizioni specificamente dettate per esso.

Art. 2

(Valori del codice etico)

Il presente codice s'informa ai valori di lealtà, imparzialità, legalità, integrità, indipendenza e trasparenza.

Art. 3

(Disposizioni generali)

Il componente unico dell'O.I.V.:

- si impegna a rispettare il codice e a tenere una condotta ispirata ai suoi valori, evita ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;
- conforma la propria attività ai criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia.

Dedica al lavoro d'ufficio tutto il tempo e l'impegno necessari per svolgere le attività ed i compiti assegnati. Cura la trattazione delle questioni in maniera efficiente e sollecita.

Art. 4

(Imparzialità)

Il componente dell'O.I.V. agisce con imparzialità, evita trattamenti di favore e disparità di trattamento, prediligendo, in particolare nell'attività valutativa delle prestazioni del personale dell'Ente, l'adozione di criteri che rendano la valutazione più oggettive a possibile.

Si astiene dall'effettuare pressioni indebite e le respinge, adotta iniziative e decisioni in assoluta trasparenza ed evita di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

Nei rapporti con i soggetti interessati alla sua attività, non assume impegni né fa promesse personali che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.

Art. 5

(Integrità)

Il componente dell'O.I.V. non utilizza l'ufficio per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali, non si avvale della posizione che ricopre nell'ufficio per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni e, nei rapporti privati, evita di dichiarare o di lasciare intendere la propria posizione nei casi in cui tale menzione non risponda ad esigenze obiettive.

Non fa uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'ufficio, per realizzare profitti o interessi privati.

Evita di ricevere benefici di ogni genere, che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità, inoltre non sollecita né accetta, per sé o per altri, alcun dono o altra utilità da parte di soggetti comunque interessati all'attività dell'O.I.V. o che intendano entrare in rapporto con esso, con eccezione dei regali d'uso di modico valore. Nel caso in cui ricevano pressioni o vengano offerti regali, benefici o altre utilità che non siano d'uso e di modico valore, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Sindaco.

Art. 6
(Indipendenza)

Il componente dell'O.I.V. nell'esercizio della sua attività ha il dovere di mantenere la sua indipendenza, evitando pressioni o condizionamenti esterni e ciò specialmente nei confronti dell'Amministrazione, dei componenti la classe dirigente del Comune e delle organizzazioni sindacali.

Nell'esercizio delle proprie attività, non deve tener conto di interessi riguardanti la propria sfera personale.

Art. 7
(Riservatezza e trasparenza)

Il componente dell'O.I.V. rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Eccetto nei casi consentiti dalla normativa vigente ed in particolare di quelli relativi all'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza, assicura il massimo riserbo nei confronti di chiunque, sia esterno che interno all'Amministrazione, su qualunque informazione o considerazione risultante dall'attività svolta. Il vincolo dell'assoluto riserbo vale in particolare verso ogni tipo di mezzo d'informazione.

Consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo, in conformità con la normativa vigente.

Articolo 8
(Rispetto dell'autonomia organizzativa)

Fermo restando il ruolo riconosciuto all'O.I.V., l'attività svolta a contatto con le diverse strutture dell'Ente deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa delle strutture stesse.

Art. 9
(Conflitto d'interessi)

Il componente dell'O.I.V. s'impegna, in relazione alla posizione ricoperta, a prevenire situazioni di conflitto d'interessi nell'esercizio delle sue funzioni.

Deve comunicare, preventivamente all'assunzione della decisione o al compimento dell'attività, la sussistenza della situazione di conflitto di interessi, motivando per iscritto l'intenzione di astenersi. Non svolge ulteriori attività esterne che contrastano con i doveri o che incidono sul corretto svolgimento dei compiti ad esso affidati.

Articolo 10
(Vincolo al rispetto del codice)

Il componente dell'O.I.V. si impegna a rispettare il presente codice con specifica dichiarazione all'atto della nomina.

Articolo 11
(Violazioni al codice)

Il reiterato comportamento tenuto in spregio alle disposizioni del presente codice da parte del componente dell' O.I.V. può essere motivo di revoca dell'incarico conferito dal Sindaco.